ROMA

Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale

Prot. QM/2026/0041215
del 07/08/2026

AVVISO PUBBLICO

EROGAZIONE BUONI LIBRO

PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO

Anno scolastico 2026/27

Dal 7 agosto al 25 settembre 2026

ROMA

INDICE

1. FINALITÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO pag. 2
2. DESTINATARI E REQUISITI pag. 2
3. IMPORTO BUONO LIBRO pag. 2
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA pag. 3
5. CONDIZIONI DI PARTICOLARI FRAGILITÀ E DISAGIO ABITATIVO pag. 6
6. LAVORAZIONE DOMANDA INVIATA pag. 8
7. EROGAZIONE E UTILIZZO BUONO LIBRO pag. 10
8. FALSE DICHIARAZIONI, ESCLUSIONI DAI BENEFICI E SANZIONI pag. 12
9. INFORMAZIONI E ASSISTENZA pag. 13
10. LINK UTILI pag. 14

1. FINALITÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nell'ambito delle politiche attuate in favore dei nuclei familiari meno abbienti, la Legge n. 448 del 23 dicembre 1998 all'articolo 27 - così come novellato dal comma 628 dell'articolo 1 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 - stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore delle studentesse e degli studenti **residenti** e **frequentanti** le scuole d'istruzione secondaria di I e di II grado, statali e paritarie, in possesso dei requisiti richiesti.

Visto il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 452 del 19 marzo 2026 concernente la ripartizione dei finanziamenti alle Regioni, al fine di garantire un'uniforme applicazione delle disposizioni regionali da parte di tutte le amministrazioni comunali, la Regione Lazio ha approvato, con determinazione n. G10612 del 29 luglio, le Linee Guida ai Comuni per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2026/27.

Sulla base della Linee Guida regionali, Roma Capitale ha quindi predisposto e pubblicato il presente Avviso per l'erogazione dei buoni libro, in base ai requisiti e alle condizioni di seguito riportate.

2. DESTINATARI E REQUISITI

Possono accedere al contributo le studentesse e gli studenti:

- **residenti a Roma**
- **frequentanti** nell'anno scolastico 2026/27:
  - **una scuola secondaria** statale o paritaria **di primo o secondo grado** oppure
  - **un percorso di istruzione e formazione professionale** di competenza regionale (IeFP);
- con Indicatore della Situazione Economica Equivalente **(ISEE) non superiore a € 15.493,71,** desunto dall'ultima attestazione ISEE in corso di validità**.**

Può essere presentata domanda anche per alunne/i residenti a Roma ma frequentanti istituti scolastici fuori Roma.

Per le/gli alunne/i residenti in altre città italiane, anche se frequentano istituti ubicati a Roma, la domanda di buono libro deve essere presentata direttamente **al proprio Comune di residenza** che provvederà a emettere il buono secondo le proprie modalità operative.

3. IMPORTO BUONO LIBRO

Tenuto conto dei tetti massimi di spesa definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per le diverse classi di istruzione, gli importi del buono libro – differenziati per classe di frequenza – sono stati determinati per l'anno scolastico 2026/27 con la Delibera della Giunta Capitolina n. 246 del 6/08/2026 come di seguito specificato:

FASCIA	Importo buono libro	Scuola e classe
PRIMA	**230** euro	Scuola secondaria di I grado: I
		Scuola secondaria di II grado e IeFP: I e III
SECONDA	**175** euro	Scuola secondaria di I grado: II e III
		Scuola secondaria di II grado: II, IV e V
		IeFP: II e IV

3.1 Prodotti acquistabili

In base alle Linee Guida della Regione Lazio con il buono libro possono essere acquistati:

- libri di testo in formato cartaceo e/o digitale;
- libri di narrativa, anche in lingua straniera, consigliati dalle scuole;
- dizionari;
- notebook o tablet;
- sussidi didattici digitali (software - programmi e sistemi operativi a uso scolastico - chiavette USB, stampanti).

È possibile acquistare anche diverse tipologie di prodotti (es. libri + notebook; libri + tablet; libri + sussidi digitali). Per l'acquisto di beni soggetti a IVA, l'importo totale degli acquisti non può eccedere l'importo del buono.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Per l'anno scolastico 2026/27, la domanda di buono libro deve essere presentata **dalle ore 12.00 del 7 agosto alle ore 12.00 del 25 settembre 2026** dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale o dallo **studente stesso, se maggiorenne.**

La richiesta deve essere inviata **esclusivamente online** attraverso il servizio denominato "**Domanda buono libro digitale**" disponibile seguendo il percorso: *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Domanda buono libro digitale* o attraverso il seguente link: www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio Per accedere occorre utilizzare le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Dopo l'identificazione, occorre cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO. Se si accede per la prima volta ai Servizi online di Roma Capitale, dopo l'identificazione, occorre innanzitutto procedere con la registrazione del proprio profilo. Per ulteriori informazioni consultare la pagina disponibile al seguente link www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page.

Al fine di agevolare i richiedenti nella presentazione della domanda, è possibile rivolgersi:

- agli **URP municipali** (www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page)
- ai **Segretariali Sociali municipali** (https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF35995&pagina=4)
- ai **Facilitatori Digitali** dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 presso le sedi anagrafiche municipali secondo il calendario consultabile al seguente link https://www.mondodigitale.org/progetti/servizi-di-facilitazione-digitale
- alla **Rete Scuolemigranti**, tramite lo sportello Piuscuola dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 telefonicamente al seguente recapito 327 2804675 anche via WhatsApp oppure scrivendo una e-mail a piuscuola@csvlazio.org

Per i richiedenti che si trovino in condizioni di disagio e/o difficoltà nella presentazione della domanda online consultare il **paragrafo 5 del presente Avviso pubblico**.

4.1. Istruzioni per la compilazione

Prima di procedere si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso.
È opportuno iniziare per tempo la compilazione in modo da risolvere eventuali problemi e/o chiedere chiarimenti entro la data di scadenza fissata per la presentazione ed è necessario porre particolare attenzione nell'indicare tutti i dati richiesti. In particolare, all'interno della domanda online occorre indicare il **codice meccanografico** della scuola che l'alunna/o frequenterà nell'anno scolastico 2026/27.
ATTENZIONE: Prima di procedere con la compilazione, per individuare il codice meccanografico è possibile utilizzare l'applicazione "La Scuola in Chiaro" raggiungibile al seguente link https://unica.istruzione.gov.it/sic
In caso di dubbi nell'individuare il codice meccanografico è possibile **verificare quello presente sul Portale ANIST** (https://anist.istruzione.gov.it/) **oppure richiederlo direttamente alla segreteria** della scuola frequentata**.**
Si ricorda che occorre inserire il **codice meccanografico del tipo di scuola e/o plesso frequentato** e non dell'istituto comprensivo.

> *Se la domanda di buono libro è stata inviata anche lo scorso anno per la stessa scuola, è possibile visualizzare il codice meccanografico inserito all'interno della ricevuta della domanda inviata, accedendo sempre al servizio di compilazione della domanda.*

All'interno della domanda occorre indicare un **indirizzo e-mail valido.** Si raccomanda di prestare la massima attenzione anche nell'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica. Quest'ultimo sarà utilizzato per inviare comunicazioni di cortesia relative:

- allo stato di lavorazione della richiesta
- a eventuali problematiche che possono sorgere in fase di accoglimento della domanda stessa (ISEE non conforme, alunno/a non residente, etc.) e
- alle istruzioni necessarie per scaricare il buono libro, dopo che la richiesta è stata accolta.

Le comunicazioni di cortesia saranno recapitate anche sull'applicazione IO, se installata sul proprio dispositivo mobile.

Qualsiasi decisione in merito all'invio della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile[1], inviando la richiesta d'accordo con l'altro genitore o in qualità di unico esercente la responsabilità genitoriale.
Una volta inviata la domanda, il sistema rilascerà apposita ricevuta scaricabile in formato *.pdf (distinta dall'anteprima visualizzabile prima dell'invio definitivo).
Dopo l'invio della domanda online, se necessario, è possibile annullarla in autonomia e presentarne una nuova entro il termine di scadenza previsto nel presente Avviso pubblico. **Se la domanda annullata si trovava nello stato "BUONO EMESSO"**, è possibile ripresentare una nuova domanda **solo dopo 48 ore dall'annullamento**.
Il richiedente è tenuto a controllare lo **stato di lavorazione** e il buon esito della richiesta accedendo periodicamente alla **stessa sezione** in cui ha inviato la domanda di buono libro.

[1] Salvo che non sia diversamente stabilito, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e le decisioni di maggior interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo, tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. Invece, il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi.

Per conoscere quali sono i possibili stati di lavorazione della domanda di buono libro, consultare il **paragrafo 6 del presente Avviso pubblico.**
Per problemi dopo l'invio della domanda occorre contattare unicamente **l'Ufficio competente** all'indirizzo e-mail contributi.dipscuola@comune.roma.it

4.2. Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) è lo strumento di valutazione attraverso criteri unificati della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate e tiene conto della situazione reddituale e patrimoniale dei componenti il nucleo familiare.

Salvo il caso di studente maggiorenne, per la domanda di buono libro l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'articolo 7 del DPCM n. 159/13. Quest'ultimo disciplina nel dettaglio l'ISEE per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni includendo nel nucleo familiare, da intendersi come **famiglia anagrafica**, anche il genitore - non convivente e/o non coniugato - che abbia riconosciuto il minore, salvo le eccezioni previste dal medesimo articolo.

Nella domanda di buono libro non occorre indicare il valore dell'ISEE né allegare l'attestazione ma semplicemente autorizzare al recupero telematico dell'indicatore dal Portale dell'INPS. La verifica dell'ISEE avviene in maniera automatica: il Sistema dei servizi scolastici interroga il Portale dell'INPS e recupera l'ISEE collegato al codice fiscale dell'alunna/o.

Dopo aver inviato la **richiesta di buono libro**, il richiedente è tenuto a monitorare il buon esito del processo di acquisizione dell'ISEE, accedendo periodicamente alla stessa sezione in cui l'ha inviata. Nei casi in cui il processo di acquisizione dell'ISEE non vada a buon fine, la richiesta di buono libro sarà rigettata. In questo caso, il richiedente è tenuto a verificare con il CAF e/o l'INPS la correttezza dei dati indicati nell'Attestazione ISEE e ad attivarsi per ottenere una **nuova attestazione ISEE.**

Si raccomanda di iniziare tempestivamente l'iter per il rilascio dell'ISEE 2026 da parte dell'INPS poiché la procedura, come precisato nella Circolare INPS n. 73/2015, prevede una tempistica di almeno dieci giorni lavorativi per il rilascio dell'attestazione ISEE dal momento della presentazione della DSU.

Per informazioni sulla corretta compilazione della DSU e del nucleo familiare ai fini ISEE, si rimanda alle Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali al seguente link www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/ISEE/Pagine/default.aspx.

4.3. Informativa sul trattamento dei dati personali

In base al Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE e in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" (come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018) si comunica che il titolare del trattamento è Roma Capitale, con sede a Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul Portale istituzionale di Roma Capitale all'indirizzo www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38274&stem=diritto_allo_studio. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

È possibile contattare il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare all'indirizzo e-mail rpd@comune.roma.it.

Gli esercenti librai e cartolibrai accreditati - presso i quali gli aventi diritto possono spendere il buono libro - sono stati designati da Roma Capitale, con apposito atto di nomina, quali Responsabili del trattamento dei dati nell'ambito delle procedure di gestione e rendicontazione dei buoni libro per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e/o di altro materiale alle studentesse e agli studenti aventi diritto.

5. CONDIZIONI DI PARTICOLARI FRAGILITÀ E DISAGIO ABITATIVO

Le studentesse e gli studenti delle scuole di Roma, in condizione di particolari fragilità e disagio abitativo (privi di residenza anagrafica e/o attestazione ISEE) possono presentare la richiesta di buono libro attraverso il supporto degli **assistenti sociali** municipali e dipartimentali di Roma Capitale e degli **operatori** delle **associazioni** con sede legale a Roma iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) accreditati per la presentazione online della richiesta di buono libro. Per accreditarsi, occorre seguire la procedura indicata al paragrafo seguente.

5.1. Procedura di accreditamento

Per accreditarsi gli assistenti sociali e le associazioni devono:

- **compilare** il modulo di accreditamento disponibile al percorso: *www.comune.roma.it* > *Servizi* > *Scuola* > *Diritto allo studio* > *Modulistica diritto allo studio* o al seguente link www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio
- **inviarlo tramite PEC** a: protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

Una volta conclusa la procedura di accreditamento, gli incaricati abilitati possono procedere all'inoltro delle domande di buono libro utilizzando le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attraverso il servizio disponibile seguendo il percorso: *www.comune.roma.it* > *Servizi* > *Scuola* > *Diritto allo studio* > *Domanda buono libro digitale* o attraverso il seguente link: www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio

Dopo l'identificazione, occorre cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO.

Gli assistenti sociali e gli operatori delle associazioni che si sono già accreditati lo scorso anno per l'invio delle domande di buono libro sono abilitati anche per quest'anno.

5.2. Come presentare la domanda

I richiedenti che intendono presentare domanda di buono libro tramite gli assistenti sociali o le associazioni iscritte al RUNTS devono compilare il modulo di dichiarazione sostitutiva specificando se:

- si è residenti o si ha la dimora abituale a Roma e
- si è in possesso o meno dell'Attestazione ISEE.

Nel caso di studenti minorenni, i dati del richiedente devono necessariamente essere quelli del genitore/esercente la responsabilità genitoriale.

Il modulo è disponibile all'interno della sezione raggiungibile seguendo il percorso: *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Modulistica diritto allo studio* o al seguente link www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio

Una volta compilato, il modulo va consegnato all'assistente sociale o all'associazione.

Per prendere contatti con gli assistenti sociali di Roma Capitale è possibile rivolgersi agli Uffici Relazioni con il pubblico municipali e del Dipartimento Politiche Sociali e Salute disponibili al seguente link www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page. L'elenco delle Associazioni iscritte al RUNTS con sede legale a Roma è consultabile nella seguente pagina: servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti.

6. LAVORAZIONE DOMANDA INVIATA

Le domande ricevute vengono gestite attraverso il Sistema informativo dei servizi scolastici, che dialoga telematicamente con il sistema Anagrafe di Roma Capitale e successivamente con il Portale dell'INPS per recuperare in automatico i dati di interesse.

Dopo l'invio della domanda online, è possibile verificare lo stato di lavorazione accedendo alla stessa sezione in cui è stata inviata. I possibili stati di **lavorazione regolare** della domanda sono i seguenti:

a. INVIATA RICHIESTA BUONO
b. DOMANDA IN LAVORAZIONE: IN FASE DI VERIFICA ANAGRAFICA
c. DOMANDA PROTOCOLLATA IN FASE DI VERIFICA INPS
d. DOMANDA ACCOLTA (IN ATTESA DI EMISSIONE)
e. BUONO EMESSO
f. BUONO UTILIZZATO

Quando la domanda è nello stato del punto **e)** è possibile scaricare il buono libro (vedi procedura al paragrafo 7).

In presenza di problemi anagrafici, o relativi all'acquisizione dell'ISEE o all'età dell'alunna/o, etc**.** si possono presentare i seguenti stati di lavorazione:

1. DOMANDA NON ACCOLTA
2. DOMANDA SOSPESA PER OMISSIONI DIFFORMITÀ ISEE
3. DOMANDA SOSPESA PER VERIFICA REQUISITI ETÀ

Nel primo caso (DOMANDA NON ACCOLTA), il richiedente riceverà una comunicazione tramite e-mail o sull'app Io (se installata sul proprio dispositivo mobile) nella quale sarà indicato il motivo del rigetto/non accoglimento della domanda. Esempi:

1.1. Se l'alunna/o è **residente in un Comune diverso da Roma**, la domanda non può essere accolta ma va inviata al Comune di residenza dell'alunna/o.

1.2. Se **l'ISEE** recuperato dal Portale dell'INPS è **superiore all'importo massimo** indicato nel presente Avviso, la domanda sarà rigettata.

1.3. Se l'alunna/o **non** viene **trovato** in **Anagrafe**, sebbene sia residente a Roma, è possibile che i dati anagrafici indicati nella domanda non coincidano con quelli presenti in Anagrafe. In questo caso, occorre verificare, per esempio, di aver correttamente riportato eventuali lettere accentate, o altri segni grafici, presenti nel nome e/o nel cognome.

1.4. Se l'alunna/o non risulta residente ed è in corso un **cambio di residenza da altro Comune a Roma**, si invita a segnalarlo tempestivamente ai competenti uffici anagrafici, sollecitando la lavorazione della pratica affinché la stessa sia perfezionata in tempo utile per la presentazione di una nuova domanda di buono libro entro il termine ultimo di scadenza del presente avviso. Per ogni chiarimento si rendesse necessario si raccomanda di contattare l'ufficio competente all'indirizzo e-mail contributi.dipscuola@comune.roma.it.

Nei casi di mancato accoglimento, se i termini sono ancora aperti, il sistema consente di presentare una nuova domanda online.

Nel secondo caso (DOMANDA SOSPESA PER OMISSIONI DIFFORMITÀ ISEE), occorre:

- verificare quanto riportato nella sezione "Annotazioni: Omissioni/Difformità" dell'attestazione ISEE;
- controllare di aver indicato nella DSU tutti i dati patrimoniali (es. rapporti finanziari) e/o reddituali ed eventualmente
- presentare una nuova DSU all'INPS o farsi rettificare la DSU precedente dal CAF.

La nuova DSU dovrà contenere le informazioni che in precedenza erano state omesse o esposte non correttamente. Una volta che la nuova attestazione ISEE è stata validata da parte dell'INPS, è possibile:

- **annullare la domanda già inviata** e ripresentarla entro i termini previsti **oppure**
- **inviare la nuova attestazione** tramite e-mail a contributi.dipscuola@comune.roma.it chiedendo di **sbloccare la domanda** sospesa.

Nel terzo caso (DOMANDA SOSPESA PER VERIFICA REQUISITI ETÀ), l'alunna/o non risulta avere l'età prevista per la frequenza della classe e/o dell'istituto indicato nella domanda. Se c'è stato un **errore** nell'inserimento dei dati, è possibile **annullare la domanda** e presentarne una nuova entro i termini previsti. Se i dati inseriti sono invece **corretti**, occorre inviare tramite e-mail a contributi.dipscuola@comune.roma.it un'autocertificazione relativa alla frequenza scolastica (ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000), allegando una copia di un documento di identità del dichiarante, specificando il numero della domanda e chiedendo di **sbloccare la domanda** sospesa. È possibile scaricare il modulo nella sezione raggiungibile al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio

Il modulo deve essere compilato da chi ha presentato la domanda online (genitore/esercente la responsabilità genitoriale oppure alunna/o se maggiorenne).

Ferma restando la data ultima del 25 settembre 2026 ai fini della presentazione della domanda di buono libro, sarà possibile sbloccare la richiesta di buono libro sospesa (per omissioni difformità ISEE o per verifica requisiti età) solo se la documentazione necessaria richiesta dall'ufficio competente sarà inviata **entro e non oltre il 28 settembre 2026. Se non sarà rispettato il termine indicato** e se la documentazione inviata non sarà considerata valida e/o completa, la domanda di buono libro sarà rigettata definitivamente. Il termine del 28 settembre si rende necessario per consentire all'ufficio competente di completare il caricamento sulla piattaforma della Regione Lazio di tutte le domande di buono libro accolte da Roma Capitale entro il 30 settembre 2026**,** data ultima che la Regione ha indicato a tutti i Comuni del Lazio.

Dopo il caricamento delle domande accolte sul sistema regionale, la Regione Lazio assegna a ciascuna domanda caricata dai Comuni all'interno del sistema regionale - nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679) - un numero identificativo regionale. Quest'ultimo potrà essere visualizzato accedendo allo stesso servizio online utilizzato per l'invio della richiesta di buono libro nel periodo successivo alla chiusura del bando.

7. EROGAZIONE E UTILIZZO BUONO LIBRO

COME SCARICARE IL BUONO - Il buono libro è **scaricabile** in formato PDF accedendo con SPID/CIE/CNS alla sezione disponibile seguendo il percorso *www.comune.roma.it* > *Servizi* > *Scuola* > *Diritto allo Studio* > *Domanda buono libro digitale* o cliccando sul seguente link
www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio
Dopo l'identificazione, occorre cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO.

DOVE UTILIZZARE IL BUONO

- **Alunne/i residenti e frequentanti a Roma** - il buono libro potrà essere utilizzato unicamente **presso una delle librerie accreditate con Roma Capitale** il cui elenco è disponibile al seguente percorso: *www.comune.roma.it* > *Servizi* >*Scuola* > *Diritto allo Studio* > *Accreditamento librerie e cartolibrerie* o al seguente link
  www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38355&stem=diritto_allo_studio
  Per le alunne/i residenti a Roma e frequentanti un istituto scolastico di Roma non è previsto il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto diretto di libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi digitali, notebook e tablet, ma occorre utilizzare direttamente il buono emesso.

- **Alunne/i residenti e non frequentanti a Roma –** consultare il punto 7.1 del presente Avviso pubblico.

COSA È POSSIBILE ACQUISTARE

Libri di testo, sia in formato cartaceo che digitale, libri di narrativa anche in lingua straniera consigliati dalle scuole, dizionari, notebook o tablet, sussidi didattici digitali (software - programmi e sistemi operativi a uso scolastico - chiavette USB, stampanti). È possibile acquistare anche diverse tipologie di prodotti (es. libri + notebook; libri + tablet; libri + sussidi digitali).

Per l'acquisto di beni soggetti a IVA, l'importo totale degli acquisti non può eccedere l'importo del buono.

SCADENZA BUONO LIBRO – Il buono potrà essere speso entro e non oltre il **20 gennaio 2027**

NON È POSSIBILE ACQUISTARE:

- su piattaforme online
- presso catene di supermercati o ipermercati
- presso librerie o cartolibrerie **NON ACCREDITATE**[2] con Roma Capitale.

Il beneficiario avrà l'obbligo di spendere il buono libro presso una delle librerie accreditate - personalmente o delegando altro soggetto – presentandolo al libraio ed esibendo un documento di identità in corso di validità. Il delegato dovrà obbligatoriamente esibire all'esercente della libreria una copia del documento di identità del delegante, recante sovraimpressa la delega datata e sottoscritta.

[2] Non si applica agli alunni/e frequentanti scuole ubicate nel territorio di altri Comuni.

7.1. Modalità di utilizzo del buono per studenti residenti a Roma e frequentanti scuole di altri Comuni

Per gli alunne/i che risiedono a Roma e frequentano scuole ubicate nel territorio di altri Comuni, è possibile utilizzare il buono presso:

1. una delle librerie accreditate con Roma Capitale, spendendo direttamente il buono **oppure**
2. una qualsiasi **libreria non accreditata e non di Roma**, richiedendo il rimborso.

Solo nel secondo caso - *se l'acquisto viene effettuato presso una libreria non accreditata e non ubicata a Roma* - è possibile:

- acquistare direttamente i prodotti previsti dal bando anticipando la somma necessaria;
- richiedere successivamente il rimborso a Roma Capitale tramite PEC all'indirizzo protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it entro il **primo febbraio 2027** allegando la documentazione di seguito specificata:
  a) copia della **fattura elettronica** emessa a nome del beneficiario o del genitore/esercente la responsabilità genitoriale (non saranno ammessi rimborsi dietro presentazione di scontrini fiscali);
  "**modulo di rimborso**" debitamente compilato e firmato, scaricabile seguendo il percorso *www.comune.roma.it* > *Servizi* > *Scuola* > *Diritto allo studio* > *Modulistica Diritto allo Studio* o al seguente link https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio
  copia del buono libro non speso;
  b) **copia di un documento di identità e del codice fiscale** del richiedente (genitore/ esercente la responsabilità genitoriale o studente stesso se maggiorenne).

Saranno rimborsate solo le spese sostenute per l'acquisto di ***libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici e i sussidi didattici digitali*** specificamente elencati nelle Linee Guida della Regione Lazio (riportati al sottoparagrafo 3.1) e solo se acquistati presso una qualsiasi libreria non accreditata e non di Roma, fino alla concorrenza dell'importo unitario indicato sul buono emesso spettante, secondo la tabella riportata a pagina 2 del presente Avviso. Restano anche in questo caso esclusi dal rimborso gli acquisti:

- effettuati *online;*
- effettuati presso catene di supermercati o ipermercati.

RIEPILOGO ISTRUZIONI UTILIZZO BUONO PER LE/GLI ALUNNE/I RESIDENTI A ROMA	
FREQUENTANTI A ROMA	Non è previsto il rimborso della spesa, ma occorre utilizzare il buono emesso da Roma Capitale presso una libreria accreditata.
NON FREQUENTANTI A ROMA	È previsto il rimborso della spesa per i beneficiari del buono solo se gli acquisti vengono effettuati in una **libreria** non accreditata e non ubicata a Roma

8. FALSE DICHIARAZIONI, ESCLUSIONI DAI BENEFICI E SANZIONI

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto anche alla restituzione di quanto indebitamente percepito. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti nel caso di dichiarazione non veritiera; la fattispecie sarà segnalata all'Autorità giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale commessa dal privato (art. 482 c.p.);
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.);
- uso di atto falso (art. 489 c.p.);
- falsa attestazione o dichiarazione a un pubblico ufficiale sulla identità o su qualità personali proprie o di altri (art. 495 c.p.);
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (artt. 640 e 640 bis c.p.).

Il Direttore di Direzione
Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico
Angela Levatino

Angela Levatino
07.08.2026
10:23:36
GMT+02:00

Roma Capitale
Via Capitan Bavastro 94 - 00154 Roma
e-mail: contributi.dipscuola@comune.roma.it
pec: protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

9. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso pubblico prima di inviare qualsiasi richiesta di informazione e/o chiarimento.

➢ **PRIMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA**

- per assistenza nella compilazione
  aprire una segnalazione all'interno della **Casa digitale del cittadino** (www.comune.roma.it/myrhome) specificando nome, cognome, codice fiscale dell'alunno/a. Dopo aver fatto l'accesso tramite SPID/CIE/CNS occorre cliccare su "Accedi come persona fisica" e poi su "SEGNALAZIONI";
- per ricevere supporto nella compilazione è possibile rivolgersi:
  - agli URP municipali (www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page)
  - ai Segretariali Sociali municipali (https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF35995&pagina=4)
  - ai Facilitatori digitali dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 presso le sedi anagrafiche municipali secondo il calendario consultabile al seguente link https://www.mondodigitale.org/progetti/servizi-di-facilitazione-digitale
  - alla Rete Scuolemigranti tramite lo sportello Piuscuola dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 telefonicamente al seguente recapito 327 2804675 anche via WhatsApp oppure scrivendo una e-mail a piuscuola@csvlazio.org
- per chiarimenti sul presente Avviso pubblico
  contattare l'Ufficio dipartimentale competente all'indirizzo di posta elettronica contributi.dipscuola@comune.roma.it.

➢ **DOPO L'INVIO DELLA DOMANDA**

- per modificare i dati inseriti, è possibile farlo in autonomia annullando la domanda e ripresentandola entro i termini di scadenza stabiliti nel presente Avviso pubblico.
- per chiarimenti contattare l'Ufficio dipartimentale competente all'indirizzo di posta elettronica contributi.dipscuola@comune.roma.it specificando il numero identificativo della domanda inviata;
- per problemi anagrafici (*alunno non trovato in anagrafe, codice fiscale non corrispondente, etc.)* rivolgersi all'ufficio anagrafe del Municipio di residenza richiedendo di verificare per l'allineamento tra i sistemi anagrafici per i dati dell'alunno.

➢ **PROBLEMI CON L'UTILIZZO DEL BUONO LIBRO**

- contattare l'Ufficio dipartimentale competente all'indirizzo di posta elettronica contributi.dipscuola@comune.roma.it.

ROMA

10. LINK UTILI

Per i servizi che richiedono l'accesso tramite SPID, CIE o CNS, dopo aver fatto l'identificazione è necessario cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO

CASA DIGITALE DEL CITTADINO
(Accesso con SPID/CIE/CNS)
Consente di entrare in contatto con l'Amministrazione capitolina inviando quando necessario richieste di informazioni e/o segnalazioni
www.comune.roma.it/mypa

BUONI LIBRO – Scheda informativa
www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38274
PERCORSO: *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Buoni libro*

DOMANDA BUONO LIBRO DIGITALE
Scheda di accesso al servizio - (Accesso con SPID/CIE/CNS)
www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio
PERCORSO: *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Buoni libro > Domanda Buono libro digitale*

MODULISTICA
www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio
PERCORSO*: www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Modulistica diritto allo studio*

REGIONE LAZIO – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro
Area diritto allo studio scolastico e universitario
organizzazione.regione.lazio.it/organigrammaRegionale/?vw=struttura&ids=1356&id=0