



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T – C.F. 80230950588 – Distr. 23° – Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 – 00146 Roma
Via Avicenna, snc – 00146 Roma – Tel. 06121123925 – Succursale: Via delle Vigne, 156 – 00148 Roma – Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it – E-mail: rmps19000t@istruzione.it – succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 217 a.s. 2025/26

Ai docenti componenti il Comitato di valutazione
Al prof. Marco Capri, docente neoassunto
Al prof. Lorenzo Principessa, docente neoassunto
Alla prof.ssa Chiara Graziani, docente neoassunta
Alla prof.ssa Francesca Baldini, docente tutor
Al prof. Roberto Casalini, docente tutor
Alla prof.ssa Caterina Cosimati, docente tutor
Alla Segreteria del Personale
Al D.S.G.A.
All'Albo online dell'Istituto

OGGETTO: convocazione dei docenti componenti il Comitato di valutazione, dei docenti neoassunti e dei docenti tutor.

Il Comitato di valutazione del servizio dei docenti è convocato per **lunedì 15 giugno 2026**, per gli adempimenti connessi alla valutazione dell'anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti, con il seguente calendario:

- ore 8,30: **prof. Marco Capri** (tutor prof.ssa Francesca Baldini);
- ore 9,15: **prof. Lorenzo Principessa** (tutor prof. Roberto Casalini);
- ore 10,00: **prof.ssa Chiara Graziani** (tutor prof.ssa Caterina Cosimati).

I docenti in anno di prova e formazione e i docenti tutor sono tenuti ad attenersi alle indicazioni contenute nel [Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 226/2022](#) e dovranno far pervenire alla Segreteria del Personale **entro le ore 10 di martedì 9 giugno 2026**, tramite mail all'indirizzo rmps19000t@istruzione.it, la documentazione seguente.

Docenti neoassunti

Ciascun docente neoassunto dovrà scaricare dalla piattaforma INDIRE e far pervenire, con le modalità ed entro il termine sopra descritto, il Portfolio professionale (art. 11 del D.M. 226/2022), in formato PDF, contenente:

- bilancio delle competenze in entrata;
- patto formativo;
- attestato partecipazione laboratori formativi;
- attività didattiche svolte;
- registro attività *peer to peer*;
- bilancio delle competenze in uscita;
- previsione di un piano di sviluppo professionale.

Docenti tutor

Ciascun docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria: quest'ultima, da far pervenire alla Segreteria del Personale **entro le ore 10 di martedì 9 giugno 2026**, tramite mail all'indirizzo rmps19000t@istruzione.it, dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal rispettivo docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando gli aspetti salienti che sono stati

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Università
e del Merito



sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica; ciascun docente tutor dovrà inoltre presentare, sempre con le modalità ed entro i termini sopra descritti, gli esiti della verifica di cui all'art. 13, comma 3 del D.M. 226/2022.

Entro il **9 giugno 2026** la Segreteria del Personale avrà cura di inoltrare, tramite mail, l'intera documentazione prodotta dai docenti neoassunti e dai docenti tutor al Dirigente Scolastico e ai componenti del Comitato di valutazione.

Roma, 01/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*