



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T – C.F. 80230950588 – Distr. 23° – Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 – 00146 Roma
Via Avicenna, snc – 00146 Roma – Tel. 06121123925 – Succursale: Via delle Vigne, 156 – 00148 Roma – Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it – E-mail: rmps19000t@istruzione.it – succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 216 a.s. 2025/26

Ai docenti
Al D.S.G.A.
Agli Uffici di Segreteria
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico.

Si riportano di seguito gli adempimenti previsti per le ultime settimane dell'anno scolastico.

Entro la data stabilita per ciascuno scrutinio finale i docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte invieranno le relazioni finali all'indirizzo e-mail relazionifinali@liceokepleroroma.edu.it, utilizzando il modulo reso disponibile dal docente Funzione Strumentale Area 1 (Gestione del PTOF). Il file di ciascuna relazione dovrà essere denominato come segue: *cognomedocente_relazionefinale2526_materia_classesezione*.

Entro la medesima data i docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte inseriranno i file dei programmi svolti nella sezione "Materiale didattico" del Registro Elettronico.

Nel periodo da lunedì 8 giugno a venerdì 12 giugno 2026 i docenti referenti dei progetti e destinatari di incarichi deliberati dal Collegio docenti e svolti presso l'Istituto nel corrente anno scolastico invieranno le corrispondenti relazioni agli indirizzi e-mail rmps19000t@istruzione.it e vicepresidenza@liceokepleroroma.edu.it (le relazioni sui progetti anche all'indirizzo ptof@liceokepleroroma.edu.it). Per i progetti dovrà essere utilizzato il modulo reso disponibile dal docente Funzione Strumentale Area 1 (Gestione del PTOF); ciascun file dovrà essere denominato *cognomedocente_nomeprogetto_2526*. Per gli incarichi svolti dovrà essere utilizzato il modulo "Relazione finale incarichi svolti", reperibile nella sezione "[Modulistica docenti e ATA](#)" del sito web d'Istituto e allegato alla presente Circolare; ciascun file dovrà essere denominato *cognomedocente_nomeattività_2526*.

I docenti titolari di Funzione Strumentale presenteranno nello stesso periodo (dall'8 al 12 giugno), in vista del Collegio dei docenti del 15 giugno e in aggiunta al modulo "Relazione finale incarichi svolti", una nota di approfondimento sulle attività effettuate e sui punti di forza/criticità riscontrati, oltre ad eventuali e ulteriori osservazioni. Si precisa che i moduli da utilizzare per le relazioni sui progetti e incarichi svolti non sostituiscono il modulo per l'accesso al Fondo d'Istituto, il quale verrà reso disponibile in data successiva.

Nel periodo da lunedì 8 giugno a venerdì 12 giugno 2026, inoltre, tutti i docenti a tempo indeterminato presenteranno le domande per la fruizione delle festività soppresse e delle ferie attraverso lo Sportello Digitale Axios.

Si ricorda che i docenti non impegnati negli Esami di Stato dovranno rimanere a disposizione della scuola fino al **30 giugno 2026**.

Roma, 01/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)