



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori

Il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Keplero" di Roma, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ai dipendenti, ai collaboratori e a tutto il personale che intrattiene un rapporto di lavoro con l'Istituzione scolastica, a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, supplenze, collaborazioni esterne).
La presente informativa è aggiornata al 24 maggio 2026 e sostituisce ogni versione precedente. Eventuali aggiornamenti saranno comunicati con le modalità di cui alla Sezione 17.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Keplero", con sede legale in Via Silvestro Gherardi 87/89, 00146 Roma (RM), Codice Fiscale 80230950588.

Recapiti: e-mail rmps19000t@istruzione.it – PEC rmps19000t@pec.istruzione.it – tel. 06121123925.

Il Titolare è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. Roberto Toro.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR, è Vargiu Scuola S.r.l.

Recapiti: e-mail dpo@vargiuscuola.it – PEC antonio.vargiu@ingpec.eu – tel. 070271526.

L'interessato può rivolgersi al DPO/RPD per qualsiasi questione relativa al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli artt. 15–22 GDPR.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali dei dipendenti e dei collaboratori sono trattati per le seguenti finalità, ciascuna fondata sulla relativa base giuridica.

3.1 Gestione del rapporto di lavoro

Finalità: elaborazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti e dei compensi; gestione delle presenze e delle assenze; adempimenti di stato giuridico ed economico; assegnazione di supplenze e incarichi; gestione dei procedimenti di mobilità, comando e distacco; valutazione del servizio; cessazione dal servizio e relativi adempimenti.

Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, in combinato disposto con il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

3.2 Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e contributivi

Finalità: adempimento degli obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia fiscale (CU, 730 precompilato, dichiarazioni sostitutive di imposta), previdenziale e assistenziale (INPS, ex INPDAP), assicurativa (INAIL, denunce di infortuni e malattie professionali), pensionistica (riscatti e ricongiunzioni).

Base giuridica: obbligo legale ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, in combinato disposto con la normativa fiscale, previdenziale e assicurativa vigente (tra cui D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124).

3.3 Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Finalità: adempimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 30 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), inclusi: raccolta e aggiornamento dei dati del personale nominato nelle figure del servizio di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP, RLS, Medico Competente, addetti antincendio, addetti al primo soccorso, preposti, personale incaricato della gestione delle emergenze); gestione dell'organigramma della sicurezza; sorveglianza sanitaria; formazione obbligatoria; denuncia di infortuni; gestione delle emergenze.

Base giuridica: obbligo legale e compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR, in combinato disposto con il D.Lgs. 81/2008 (artt. 17, 18, 31, 32, 33, 37, 47) e con il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Per i dati relativi alla salute: art. 9, par. 2, lett. b), GDPR.

Il Medico Competente può accedere ai dati sanitari del personale esclusivamente nell'ambito della sorveglianza sanitaria obbligatoria prevista dalla legge, con obbligo di riservatezza professionale.

3.4 Selezione del personale – Candidature, MAD e supplenze

Finalità: ricezione e gestione di curriculum vitae, Messe a Disposizione (MAD), domande di partecipazione a selezioni interne; formazione di graduatorie interne; conferimento di supplenze brevi, saltuarie e annuali; verifica dei requisiti di accesso, inclusi quelli di ordine giudiziario ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39.

Base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) ed e), GDPR, in combinato disposto con il D.Lgs. 165/2001.

I dati dei candidati non selezionati sono conservati per un massimo di 12 mesi dalla ricezione; in caso di assunzione, per la durata del rapporto di lavoro e fino a 10 anni per gli aspetti fiscali e previdenziali.

3.5 Utilizzo di strumenti digitali e piattaforme istituzionali

Finalità: gestione del registro elettronico (presenze, assenze, voti, comunicazioni istituzionali); utilizzo di strumenti collaborativi e di produttività (Google Workspace for Education); gestione dei pagamenti scolastici tramite Pago in Rete (MIM); adempimenti verso il MIM tramite SIDI e Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS).

Base giuridica: compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, in combinato disposto con il D.M. 28 dicembre 2017, n. 692.

Relativamente a Google Workspace for Education, i dati possono essere trasferiti negli USA sulla base delle Clausole Contrattuali Standard (SCC) ex art. 46 GDPR e del Data Privacy Framework UE-USA (decisione di adeguatezza della Commissione europea del 10 luglio 2023). Google Ireland Limited è nominata Responsabile



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

esterno del trattamento ex art. 28 GDPR; il Data Processing Addendum è parte delle condizioni contrattuali.

3.6 Utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale

Finalità: supporto alla didattica, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e all'attività amministrativa tramite strumenti di IA generativa e assistiva approvati dall'Istituto, incluse le funzionalità IA integrate in Google Workspace for Education e in altri applicativi adottati con nomina del Responsabile esterno ex art. 28 GDPR. L'utilizzo avviene sempre con supervisione umana.

Base giuridica: compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR; per gli utilizzi non obbligatori: consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), GDPR, liberamente revocabile in qualsiasi momento.

Normativa di riferimento: Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), in vigore dal 1° agosto 2024 e parzialmente applicabile dal 2 febbraio 2025; D.M. 9 agosto 2025, n. 166 (Linee guida MIM sull'IA nelle istituzioni scolastiche), adottato con parere favorevole del Garante per la protezione dei dati personali.

I dati di log relativi all'utilizzo di strumenti IA sono conservati per un massimo di 12 mesi. Le conversazioni con assistenti virtuali sono conservate per la sola durata della sessione, salvo diversa indicazione contrattuale con il fornitore.

3.7 Gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso

Finalità: avvio e gestione dei procedimenti disciplinari previsti dalla normativa contrattuale e legislativa vigente; difesa in giudizio dell'Istituzione scolastica nel contenzioso del lavoro, amministrativo, civile e penale; gestione delle richieste delle autorità giudiziarie e di polizia giudiziaria.

Base giuridica: obbligo legale e compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; per i dati particolari: art. 9, par. 2, lett. b) e f), GDPR; per i dati giudiziari: art. 10 GDPR e art. 2-octies D.Lgs. 196/2003.

3.8 Pubblicazione di atti e dati sul sito istituzionale e Albo online

Finalità: pubblicazione di atti amministrativi, graduatorie, nomine e altri documenti soggetti a obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Codice della Trasparenza) e delle relative norme di settore; pubblicazione di foto e filmati attinenti alla vita scolastica per finalità istituzionali.

Base giuridica: obbligo legale e compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR. La pubblicazione di immagini avviene nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione. Il dipendente che abbia specifiche ragioni ostative alla diffusione di proprie immagini è tenuto a comunicarle alla segreteria all'indirizzo rmps19000t@istruzione.it.

3.9 Organi collegiali e attività sindacali

Finalità: convocazione e verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali; gestione dei permessi sindacali e delle prerogative delle organizzazioni sindacali rappresentative; rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive ai sensi dell'art. 50, comma 3, D.Lgs. 165/2001; versamento delle quote di iscrizione sindacale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma – Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Base giuridica: obbligo legale e compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; per i dati sull'appartenenza sindacale (categoria particolare): art. 9, par. 2, lett. b), GDPR.

3.10 Gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati

Finalità: ricezione, istruttoria e risposta alle richieste di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15–22 GDPR entro i termini di legge (30 giorni, prorogabili a 90 in casi complessi); tenuta del registro delle richieste ricevute.

Base giuridica: obbligo legale ai sensi degli artt. 12–22 GDPR.

4. Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR)

Per il perseguimento delle finalità istituzionali di cui alla Sezione 3, l'Istituto può trattare, nei limiti di stretta indispensabilità e con le garanzie previste dalla legge, le seguenti categorie particolari di dati personali:

- Dati relativi alla salute: per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico; verifica dell'idoneità al servizio e sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/2008); assunzioni di personale appartenente alle categorie protette (L. 68/1999); protezione della maternità e paternità; causa di servizio ed equo indennizzo; fruizione di assenze, permessi ed esenzioni connessi a condizioni di salute dell'interessato o di familiari; denunce di infortuni e malattie professionali; prestazioni assistenziali e previdenziali.
- Dati sull'appartenenza sindacale: per la gestione dei permessi sindacali, il versamento delle quote di iscrizione e l'attivazione degli organi collegiali.
- Dati sulle convinzioni religiose: per la concessione di permessi per festività religiose non coincidenti con quelle nazionali e per il reclutamento dei docenti di Religione Cattolica (L. 18 luglio 2003, n. 186, e Accordo di revisione del Concordato).
- Dati sulle convinzioni filosofiche: in caso di documentazione relativa allo svolgimento del servizio civile come obiettore di coscienza.
- Dati relativi alla vita o all'orientamento sessuale: esclusivamente in caso di procedimenti di rettificazione di attribuzione di sesso.
- La base giuridica per il trattamento delle categorie particolari è l'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (obblighi ed esercizio di diritti specifici in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale), in combinato disposto con l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 e con le disposizioni di settore applicabili.

5. Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR)

L'Istituto può trattare dati relativi a condanne penali e reati (es. iscrizione nel casellario giudiziale; condizione di indagato/imputato) nelle seguenti circostanze:

- Verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego e dell'assenza di condanne per reati di cui al D.Lgs. 39/2014 (tutela dei minori).
- Gestione del contenzioso del lavoro, civile, amministrativo e penale che coinvolge l'Istituzione scolastica.
- Adozione di provvedimenti di stato giuridico connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono il dipendente.
- Il trattamento avviene nel rispetto dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma – Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

6. Destinatari e categorie di destinatari

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari e in presenza di idonea base giuridica, alle seguenti categorie di soggetti:

Soggetti pubblici

- Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) – applicativi SIDI, GPU/SIF2020, ANS, Pago in Rete.
- Ragioneria Generale dello Stato (MEF) – sistema NoiPA, sistema ReGiS (PNRR).
- INPS (già INPDAP): per le comunicazioni previdenziali e pensionistiche.
- INAIL: per la denuncia di infortuni sul lavoro e malattie professionali (D.P.R. 1124/1965).
- Agenzia delle Entrate: per gli adempimenti fiscali (L. 413/1991 e s.m.i.).
- Corte dei Conti e MEF: per il controllo di legittimità e l'annotazione della spesa (L. 20/1994; D.P.R. 38/1998).
- Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (USR Lazio): per adempimenti di organico, sicurezza e vigilanza.
- ASL territorialmente competente: per la sorveglianza sanitaria e le visite fiscali (D.Lgs. 81/2008).
- Autorità giudiziarie (ordinaria, amministrativa, contabile) e organi di polizia giudiziaria: nell'esercizio delle loro funzioni.
- Avvocatura dello Stato: per consulenza legale e patrocinio in giudizio.
- Presidenza del Consiglio dei Ministri: per la rilevazione annuale dei permessi sindacali (art. 50, c. 3, D.Lgs. 165/2001).
- Commissione medica ospedaliera e Comitato di verifica per le cause di servizio: ai sensi del D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461.
- Amministrazioni certificanti: per il controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- Altre pubbliche amministrazioni: per procedure di mobilità, comando e distacco.

Soggetti privati e professionisti

- Organizzazioni sindacali rappresentative: per la gestione dei permessi sindacali e il versamento delle quote di iscrizione.
- Diocesi/Ordinario diocesano: per il rilascio/revoca dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica (L. 186/2003).
- Professionisti legali: per consulenza o patrocinio in giudizio.
- Istituti assicurativi privati: per polizze assicurative previste dai contratti collettivi.
- Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR: si veda la Sezione 11.

7. Trasferimenti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

La maggior parte dei trattamenti avviene all'interno del territorio dell'Unione Europea. Tuttavia, per i trattamenti effettuati tramite Google Workspace for Education (registro elettronico, strumenti collaborativi, funzionalità di Intelligenza Artificiale integrate), i dati possono essere trasferiti negli Stati Uniti d'America (Google LLC).

Il trasferimento avviene sulla base delle seguenti garanzie cumulative:

- Clausole Contrattuali Standard (SCC) ex art. 46, par. 2, lett. c), GDPR;
- Data Privacy Framework UE-USA, istituito con decisione di adeguatezza della Commissione europea del 10 luglio 2023 (C(2023) 4745).

Google Ireland Limited è nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Il Data Processing Addendum è parte integrante delle condizioni contrattuali di Google Workspace for Education.

Per tutti gli altri trattamenti non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8. Tempi di conservazione

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di limitazione della conservazione e minimizzazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. e), GDPR), e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente, inclusi i Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi (MiC).

A titolo orientativo:

- Dati relativi al rapporto di lavoro (carriera, stato giuridico, economico): conservazione illimitata per il fascicolo personale, ai sensi della normativa archivistica vigente.
- Dati fiscali, contabili e previdenziali: 10 anni dalla cessazione del rapporto o dalla chiusura della pratica.
- Documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro (nomine, verbali, formazione): non inferiore a 10 anni; per i registri degli infortuni: 10 anni (D.Lgs. 81/2008, art. 53).
- Dati di candidati non selezionati (MAD, CV): massimo 12 mesi dalla ricezione.
- Dati per il contenzioso e i procedimenti disciplinari: per la durata del procedimento e fino alla prescrizione dei diritti esercitabili (in generale, 5 anni; per la responsabilità erariale, 5 anni dalla scoperta del danno).
- Log di utilizzo di piattaforme digitali e strumenti IA: massimo 12 mesi.
- Dati per le richieste di esercizio dei diritti degli interessati: 3 anni dalla definizione della richiesta.
- Dati pubblicati sull'Albo online (trasparenza): 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione (D.Lgs. 33/2013, art. 32), salvo diverso termine di legge.

9. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto del principio di integrità e riservatezza di cui all'art. 5, par. 1, lett. f), GDPR. Il Titolare ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui:

- controllo degli accessi logici e autenticazione a più fattori;
- cifratura dei dati in transito (TLS) e a riposo;
- minimizzazione e partizionamento dei dati;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

- backup e continuità operativa;
- sicurezza dei documenti cartacei e degli archivi fisici;
- gestione sicura delle postazioni di lavoro;
- procedure di gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali (data breach).

Il trattamento è effettuato da personale autorizzato dal Titolare (il DSGA, il personale di segreteria amministrativa e didattica, i docenti nei limiti delle rispettive competenze) e da soggetti designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

10. Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR)

I seguenti soggetti sono stati designati Responsabili esterni del trattamento e operano sulla base di apposito contratto o atto giuridico ai sensi dell'art. 28 GDPR:

- Axios Italia S.r.l. (Via Johann Sebastian Bach, 7 – 36061 Bassano del Grappa, VI) – fornitore del registro elettronico.
- Google Ireland Limited (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland) – piattaforma Google Workspace for Education; dati trasferibili negli USA su base SCC + DPF UE-USA.
- 3D Solution S.r.l. (Via Giacomo Matteotti 19/21 – 80026 Casoria, NA) – gestore del sito web istituzionale WordPress e dell'APP istituzionale.
- MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito (Viale Trastevere 76/A, 00153 Roma) – autorità di gestione POC e PN; gestione dei sistemi GPU/SIF2020 e SIDI.
- RGS – Ragioneria Generale dello Stato / MEF (Via XX Settembre 97, 00187 Roma) – gestore del sistema ReGIS per il PNRR.
- Vargiu Scuola S.r.l. – DPO/RPD dell'Istituto.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento è disponibile presso la segreteria dell'Istituto e pubblicato nella sezione Privacy del sito web istituzionale.

11. Processo decisionale automatizzato e Intelligenza Artificiale

L'Istituto non adotta processi decisionali basati esclusivamente sul trattamento automatizzato di dati personali che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sulle persone fisiche, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

L'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale nell'ambito delle attività didattiche e amministrative avviene sempre con supervisione umana e nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), del D.M. 166/2025 (Linee guida MIM sull'IA) e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali. In particolare:

- è vietato l'utilizzo di sistemi di IA per inferire le emozioni degli interessati nell'ambito scolastico, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. f), del Regolamento (UE) 2024/1689;
- è vietato l'utilizzo di sistemi di IA per la classificazione biometrica o il riconoscimento facciale in tempo reale;
- per i sistemi di IA ad alto rischio ai sensi dell'Allegato III del Regolamento (UE) 2024/1689, l'Istituto effettua la valutazione d'impatto sui diritti fondamentali (FRIA) richiesta dalla normativa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

12. Diritti dell'interessato (artt. 15–22 GDPR)

L'interessato ha il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e gratuitamente, i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri dati personali e, in caso affermativo, accedere agli stessi e alle informazioni relative al trattamento.
- Diritto di rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, senza ingiustificato ritardo.
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio", art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla normativa.
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla normativa.
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): ricevere i dati personali forniti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad altro titolare, limitatamente ai trattamenti effettuati in formato elettronico sulla base del consenso o di un contratto.
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, quando il trattamento si basa sull'interesse pubblico o sul legittimo interesse del Titolare.
- Diritto di revoca del consenso (art. 7, par. 3, GDPR): revocare in qualsiasi momento il consenso prestato per i trattamenti basati su di esso (es. utilizzi non obbligatori di strumenti IA), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.
- Diritto di non essere sottoposto a decisioni automatizzate (art. 22 GDPR): non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici o che incida in modo analogo significativamente sulla persona.
- Le richieste di esercizio dei diritti devono essere inviate al Titolare all'indirizzo e-mail rmps19000t@istruzione.it, per PEC a rmps19000t@pec.istruzione.it, oppure indirizzate al DPO/RPD a dpo@vargiuscuola.it. Il Titolare risponde entro 30 giorni dalla ricezione; il termine può essere prorogato di ulteriori 60 giorni in caso di richieste particolarmente complesse.

13. Diritto di reclamo e ricorso

Qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di:

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR, mediante apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità;
- adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 GDPR.

14. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti dall'Istituto per le finalità di cui alla Sezione 3 è in genere obbligatorio, in quanto necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e per la gestione del rapporto di lavoro. Il rifiuto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma – Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

di fornire i dati richiesti può comportare l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, o di dare esecuzione agli adempimenti richiesti dalla legge.

Laddove il trattamento sia basato sul consenso (es. utilizzi facoltativi di strumenti IA), il conferimento è volontario e il rifiuto non comporta conseguenze sul rapporto di lavoro.

Il consenso, ove richiesto, non è mai presupposto per i trattamenti effettuati dalla pubblica amministrazione nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

15. Violazioni dei dati personali (data breach)

In caso di violazione dei dati personali suscettibile di presentare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare notificherà la violazione al Garante per la protezione dei dati personali entro 72 ore dalla scoperta, ai sensi dell'art. 33 GDPR. Qualora la violazione sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, questi ultimi saranno informati senza ingiustificato ritardo ai sensi dell'art. 34 GDPR.

I dipendenti e i collaboratori che vengano a conoscenza di possibili violazioni di dati personali sono tenuti a segnalarle immediatamente alla segreteria o al DPO/RPD.

16. Dati del personale addetto alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008)

Ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 2008, n. 81, l'Istituto tratta i dati anagrafici e le informazioni inerenti al rapporto di lavoro del personale nominato nelle seguenti figure del servizio di prevenzione e protezione: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP); Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); Medico Competente; addetti antincendio; addetti al primo soccorso; preposti; personale incaricato della gestione delle emergenze.

Le nomine e l'organigramma della sicurezza sono pubblicati nei luoghi di lavoro e sul sito istituzionale, ai sensi degli obblighi informativi previsti dal D.Lgs. 81/2008. Il personale nominato in tali ruoli può richiedere in qualsiasi momento al Titolare di essere informato in merito alle specifiche modalità di trattamento dei propri dati nell'ambito della gestione della sicurezza.

17. Aggiornamenti della presente informativa

La presente informativa può essere aggiornata in conseguenza di modifiche normative, di nuovi trattamenti introdotti dall'Istituto o di indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali. Gli aggiornamenti sono comunicati ai dipendenti e ai collaboratori tramite pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Privacy" e, ove necessario, mediante comunicazione individuale. La data dell'ultimo aggiornamento è indicata in calce alla presente informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse*