



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

## **Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"**

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma  
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685  
Sito web: [www.liceokepleroroma.edu.it](http://www.liceokepleroroma.edu.it) - E-mail: [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) - [succursale@liceokepleroroma.edu.it](mailto:succursale@liceokepleroroma.edu.it)

# **Informativa sul trattamento dei dati personali nell'uso degli strumenti digitali e delle piattaforme didattiche**

*Art. 13 Reg. (UE) 2016/679 – GDPR · Registro elettronico · Google Workspace · Piattaforme MIM*

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR a studenti, famiglie e personale scolastico relativamente all'utilizzo degli strumenti digitali adottati dalla scuola per finalità didattiche e amministrative.

## **1. Titolare del trattamento**

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Keplero" – Roma, Via Silvestro Gherardi 87/89, 00146 Roma  
E-mail: [rmps190000t@istruzione.it](mailto:rmps190000t@istruzione.it) | PEC: [rmps190000t@pec.istruzione.it](mailto:rmps190000t@pec.istruzione.it) | C.F.: 80230950588

## **2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)**

Vargiu Scuola S.r.l. – e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) | PEC: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu) | Tel. 070271526

## **3. Strumenti digitali e responsabili del trattamento**

- Registro elettronico – Axios Italia S.r.l. (DPA stipulato ex art. 28 GDPR)
- Google Workspace for Education – Google Ireland Ltd (DPA + Standard Contractual Clauses)
- Pago in Rete – Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)
- Piattaforme ministeriali: SIDI, Scuola in Chiaro, Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)
- Sito web istituzionale – 3D Solution S.r.l. (DPA ex art. 28 GDPR)
- Posta istituzionale [@istruzione.it](mailto:@istruzione.it) – MIM / MIUR

## **4. Finalità e base giuridica**

### **4.1 Registro elettronico (Axios)**

Finalità: gestione presenze, assenze, voti, valutazioni, pagelle, comunicazioni scuola-famiglia, documentazione didattica.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) GDPR – compito di interesse pubblico (D.Lgs. 297/1994, D.M. 692/2017, circolari MIM).

### **4.2 Google Workspace for Education**

Finalità: posta elettronica istituzionale, archiviazione documenti, condivisione materiali didattici, videoconferenze (Meet), moduli di raccolta dati, collaborazione sincrona e asincrona.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) GDPR. Per categorie particolari di dati: art. 9, par. 2, lett. g) GDPR.  
Trasferimento extra-UE: Google Ireland Ltd trasferisce dati verso gli USA sulla base di Clausole Contrattuali Standard (art. 46 GDPR) e di adeguate misure supplementari. Data Processing Addendum disponibile presso la segreteria.

#### 4.3 Pago in Rete – MIM

Finalità: gestione pagamenti scolastici (contributo volontario, gite, assicurazione, mensa).

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR – adempimento contrattuale e obbligo legale.

#### 4.4 Piattaforme ministeriali (SIDI, ANS, Scuola in Chiaro)

Finalità: adempimenti istituzionali obbligatori (iscrizioni, anagrafe studenti, trasmissione dati al MIM).

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) GDPR – esecuzione di compiti di interesse pubblico derivanti da normativa nazionale.

### 5. Categorie di dati trattati

- Dati anagrafici e di contatto (studenti, genitori/tutori, personale)
- Dati relativi al percorso scolastico: presenze, voti, valutazioni, verbali
- Dati sanitari e relativi a BES/DSA/disabilità (categorie particolari – trattamento con garanzie rafforzate)
- Credenziali di accesso alle piattaforme (username/e-mail istituzionale, log di sistema)
- Dati di pagamento – solo dati di fatturazione; i dati di pagamento diretto sono gestiti dal MIM

### 6. Trattamento dei dati relativi a BES/DSA/disabilità

I dati relativi allo stato di salute, ai disturbi specifici dell'apprendimento e alle condizioni di disabilità degli studenti costituiscono categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR e sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione e con accesso limitato al personale strettamente competente (docenti del consiglio di classe, DS, coordinatore, eventuale personale ATA per somministrazione farmaci).

I documenti PEI e PDP non vengono resi accessibili a tutti i docenti tramite il registro elettronico, ma condivisi selettivamente, in conformità al provvedimento del Garante e alle Linee Guida MIM.

### 7. Misure di sicurezza

- Autenticazione con credenziali personali e policy di complessità delle password
- Cifratura TLS/HTTPS per tutte le trasmissioni
- Profili di accesso differenziati per ruolo (principio del minimo privilegio)
- Backup periodico e procedure di disaster recovery
- Log di accesso e tracciatura delle operazioni
- Formazione annuale del personale su data protection

### 8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente (D.P.R. 445/2000, massimari di scarto ministeriali) e comunque per l'intera durata del percorso scolastico e per i periodi successivi prescritti dalla legge per gli obblighi archivistici, fiscali e previdenziali.

## 9. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- Accedere ai propri dati personali (art. 15)
- Ottenere la rettifica di dati inesatti o incompleti (art. 16)
- Richiedere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") nei casi previsti (art. 17)
- Ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti (art. 18)
- Ricevere i propri dati in formato strutturato e leggibile – portabilità (art. 20)
- Opporsi al trattamento per motivi legati alla situazione particolare (art. 21)
- Non essere sottoposto a decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati (art. 22)

Le richieste vanno inviate a: [rmeps190000t@istruzione.it](mailto:rmeps190000t@istruzione.it) oppure per PEC a [rmeps190000t@pec.istruzione.it](mailto:rmeps190000t@pec.istruzione.it), oppure al DPO: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

## 10. Diritto di reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11, 00187 Roma – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

---

Documento redatto ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) – D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. – Vademecum Garante 2025.

Approvato dal Dirigente Scolastico – Aggiornamento: Maggio 2026