



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma  
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685  
Sito web: [www.liceokepleroroma.edu.it](http://www.liceokepleroroma.edu.it) - E-mail: [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) - [succursale@liceokepleroroma.edu.it](mailto:succursale@liceokepleroroma.edu.it)

### Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito dei progetti POC, PN e PNRR

Art. 13 Reg. (UE) 2016/679 – GDPR · Reg. (UE) 2021/241 · Reg. (UE) 2021/1060 · Reg. (UE) 2021/1057

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'art. 49, par. 3, del Regolamento (UE) 2021/1060 a tutti i soggetti — studenti, famiglie, personale scolastico, tutor, esperti e figure aggiuntive — i cui dati personali vengono trattati nell'ambito della partecipazione a progetti finanziati con fondi europei e nazionali attraverso i seguenti strumenti:

- POC – Piano Operativo Complementare (fondi FESR/FSE nazionali a complemento del PON)
- PN Scuola 2021-2027 – Piano Nazionale, successore del PON (FSE+ e FESR, Reg. UE 2021/1057)
- PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Reg. UE 2021/241, D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021)

#### 1. Titolare del trattamento

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Keplero" – Roma, Via Silvestro Gherardi 87/89, 00146 Roma  
E-mail: [rmps190000t@istruzione.it](mailto:rmps190000t@istruzione.it) | PEC: [rmps190000t@pec.istruzione.it](mailto:rmps190000t@pec.istruzione.it) | C.F.: 80230950588

#### 2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Vargiu Scuola S.r.l. – e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) | PEC: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu) | Tel. 070271526

#### 3. Quadro normativo di riferimento per ciascuno strumento

Strumento	Regolamenti europei	Normativa nazionale	Sistema informatico
POC	Reg. (UE) 1303/2013 Reg. (UE) 1301/2013 (FESR)	D.Lgs. 165/2001 Circolari MIM	GPU / SIF2020
PN Scuola 2021-2027	Reg. (UE) 2021/1060 Reg. (UE) 2021/1057 (FSE+)	D.Lgs. 165/2001 Piano Nazionale approvato CE	GPU / SIF2020
PNRR	Reg. (UE) 2021/241 Reg. (UE) 2018/1046	D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021 D.L. 152/2021 conv. L. 233/2021	ReGiS (RGS-MEF)

## 4. Finalità del trattamento e basi giuridiche

### 4.1 Gestione e rendicontazione dei progetti (comune a POC, PN, PNRR)

I dati personali dei partecipanti (studenti, docenti, tutor, esperti) sono trattati per:

- Registrazione delle presenze e delle attività svolte
- Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità
- Raccolta degli indicatori di output e di risultato richiesti dai Regolamenti europei
- Rendicontazione delle spese sostenute e certificazione delle stesse alle Autorità di Gestione e di Certificazione
- Trasmissione dei dati ai sistemi informatici nazionali (GPU/SIF2020 per POC e PN; ReGiS per PNRR)

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale) e lett. e) GDPR (compito di interesse pubblico), in combinato con i Regolamenti europei citati al par. 3 e con il D.L. 77/2021 per il PNRR.

### 4.2 Raccolta di indicatori comuni FSE+ (PN Scuola 2021-2027)

Il Reg. (UE) 2021/1057 (FSE+), All. II, impone la raccolta obbligatoria di indicatori comuni di output per ciascun partecipante, che includono dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR:

- Disoccupazione, anche di lunga durata (situazione nel mercato del lavoro)
- Condizione di disabilità
- Nazionalità / origine extracomunitaria (per indicatori su migranti e minoranze)
- Livello di istruzione (classificazione ISCED)

Base giuridica per categorie particolari: art. 9, par. 2, lett. g) GDPR (rilevante interesse pubblico sulla base del diritto dell'Unione) in combinato con art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003. La raccolta è obbligatoria per legge e non richiede consenso separato; il rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare al progetto.

### 4.3 Obblighi antifrode, antidoppio finanziamento e audit (PNRR)

Il Reg. (UE) 2021/241 e il D.L. 77/2021 impongono specifici obblighi di controllo e verifica che comportano trattamenti aggiuntivi:

- Verifica del doppio finanziamento mediante incrocio dei dati nel sistema ReGiS (RGS-MEF)
- Conservazione della documentazione a fini di audit per un periodo di 5 anni dalla chiusura del progetto (estendibile a 10 anni in caso di indagini)
- Comunicazione dei dati alla Corte dei Conti per il controllo sulla gestione dei fondi pubblici
- Possibile trasmissione dei dati all'OLAF (Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode) e all'EPPO (Procura Europea) in caso di sospetto di irregolarità o frode

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale); art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esercizio di pubblici poteri). Per i trasferimenti a OLAF e EPPO: Reg. (UE) 883/2013 e Reg. (UE) 2017/1939.

### 4.4 Comunicazione istituzionale e obblighi di pubblicità (art. 49 Reg. UE 2021/1060)

I Regolamenti europei impongono obblighi di visibilità e comunicazione pubblica dei progetti finanziati. Ciò può comportare la pubblicazione di fotografie, video e materiali prodotti durante le attività, con i nomi dei partecipanti, sul sito istituzionale e sulle piattaforme del MIM.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) e e) GDPR per la pubblicazione obbligatoria prevista dai Regolamenti europei. Per la pubblicazione di fotografie e video che consentano l'identificazione di persone fisiche: consenso specifico ex art. 6, par. 1, lett. a) GDPR, raccolto preventivamente con modulo separato.

## 5. Categorie di dati trattati

### 5.1 Dati comuni

- Dati anagrafici e di contatto: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, e-mail, telefono
- Dati relativi al percorso scolastico: classe, anno di corso, valutazioni, crediti
- Dati relativi alla presenza e alla partecipazione alle attività progettuali
- Dati relativi ai titoli di studio e alle qualifiche (per personale, tutor ed esperti)
- Dati contabili e fiscali (per il pagamento di compensi a tutor, esperti e figure aggiuntive)

### 5.2 Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) – solo PN/FSE+

- Stato di disabilità (indicatore obbligatorio FSE+)
- Origine extracomunitaria o status migratorio (indicatore obbligatorio FSE+)
- Situazione di svantaggio socioeconomico (categorie vulnerabili FSE+)

*Questi dati sono trattati nella misura minima indispensabile per adempiere agli obblighi di rendicontazione e sono conservati in forma pseudonimizzata nei sistemi di reportistica interna.*

## 6. Destinatari dei dati

DESTINATARI ISTITUZIONALI OBBLIGATORI (comuni a tutti gli strumenti):

- Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) – Autorità di Gestione
- Ragioneria Generale dello Stato (RGS-MEF) – sistema ReGiS per PNRR
- Indire / Inapp – organismi intermedi per specifiche misure

DESTINATARI DI CONTROLLO E AUDIT:

- Corte dei Conti – controllo sulla gestione dei fondi pubblici
- Guardia di Finanza e altri organi ispettivi nazionali
- OLAF – Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode (Reg. UE 883/2013)
- EPPO – Procura Europea (Reg. UE 2017/1939) – solo PNRR e PN, in caso di sospetta frode
- Commissione Europea e Corte dei Conti Europea – audit su fondi UE

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO (art. 28 GDPR):

- Gestore del sistema GPU/SIF2020 (MIM) per POC e PN
- Fornitore del sistema ReGiS (RGS-MEF) per PNRR
- Axios Italia S.r.l. per la gestione documentale locale
- Google Ireland Ltd per Google Workspace (con DPA e SCC)

## 7. Trasferimenti verso Paesi terzi

I dati trattati nei sistemi informatici ministeriali (GPU/SIF2020, ReGiS) rimangono nell'UE. I dati trattati tramite Google Workspace for Education possono essere trasferiti negli USA sulla base delle Clausole Contrattuali Standard (art. 46 GDPR) e del Data Privacy Framework UE-USA (decisione di adeguatezza della Commissione del 10 luglio 2023).

I trasferimenti a OLAF ed EPPO avvengono sulla base dei rispettivi Regolamenti europei, che costituiscono garanzia adeguata ai sensi dell'art. 46 GDPR.

## 8. Periodi di conservazione

Strumento	Periodo minimo di conservazione	Riferimento normativo
POC	3 anni dalla chiusura del programma operativo	Art. 140 Reg. (UE) 1303/2013
PN Scuola 2021-2027	5 anni dalla chiusura del progetto (estendibile)	Art. 82 Reg. (UE) 2021/1060
PNRR	5 anni dalla chiusura (10 anni in caso di indagini OLAF/EPP0)	Art. 24 Reg. (UE) 2021/241 Art. 9 D.L. 77/2021
Dati contabili e fiscali	10 anni (obbligo fiscale nazionale)	Art. 2220 c.c.; D.P.R. 600/1973

*Il mancato rispetto degli obblighi di conservazione può comportare il recupero dei finanziamenti da parte delle Autorità di Gestione.*

## 9. Diritti degli interessati e limiti applicabili

Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati, richiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità e di opporsi al trattamento.

Tuttavia, poiché gran parte dei trattamenti descritti nella presente informativa sono fondati su un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) o sull'esercizio di pubblici poteri (lett. e)), i seguenti diritti risultano limitati o non esercitabili:

- Diritto di cancellazione (art. 17): non applicabile per i dati soggetti agli obblighi di conservazione previsti dai Regolamenti europei e dalla normativa nazionale citati al par. 8
- Diritto di opposizione (art. 21): non applicabile per i trattamenti obbligatori per legge; applicabile limitatamente ai trattamenti fondati su legittimo interesse
- Diritto alla portabilità (art. 20): applicabile solo ai trattamenti basati su consenso o contratto, non a quelli fondati su obbligo legale

Le richieste per l'esercizio dei diritti esercitabili vanno inviate a:

- Titolare del trattamento: [rmps190000t@istruzione.it](mailto:rmps190000t@istruzione.it) | PEC: [rmps190000t@pec.istruzione.it](mailto:rmps190000t@pec.istruzione.it)
- DPO/RPD: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) | PEC: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu)

## 10. Diritto di reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente:

Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11, 00187 Roma – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Per i trattamenti effettuati da istituzioni dell'UE (OLAF, EPP0, Commissione Europea), l'Autorità competente è il Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) – [www.edps.europa.eu](http://www.edps.europa.eu).

Documento redatto ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) – D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. – Vademecum Garante 2025.

Normativa europea: Reg. (UE) 2021/241 (PNRR) · Reg. (UE) 2021/1060 (Disposizioni comuni fondi strutturali)

Reg. (UE) 2021/1057 (FSE+) · Reg. (UE) 883/2013 (OLAF) · Reg. (UE) 2017/1939 (EPP0)

Approvato dal Dirigente Scolastico – Aggiornamento: Maggio 2026

