



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

## **Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"**

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma  
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685  
Sito web: [www.liceokepleroroma.edu.it](http://www.liceokepleroroma.edu.it) - E-mail: [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) - [succursale@liceokepleroroma.edu.it](mailto:succursale@liceokepleroroma.edu.it)

# **Informativa sul trattamento dei dati personali per attività extracurricolari, uscite didattiche e progetti**

*Art. 13 Reg. (UE) 2016/679 – GDPR · Gite · PCTO · PON · PNRR · Scambi*

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR agli studenti e alle loro famiglie (per i minorenni) in relazione al trattamento dei dati personali connesso alla partecipazione ad attività extracurricolari, uscite didattiche, viaggi di istruzione, percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), progetti PON/PNRR, scambi culturali e altre iniziative organizzate dall'Istituto.

## **1. Titolare del trattamento**

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Keplero" – Roma, Via Silvestro Gherardi 87/89, 00146 Roma  
E-mail: [rmps190000t@istruzione.it](mailto:rmps190000t@istruzione.it) | PEC: [rmps190000t@pec.istruzione.it](mailto:rmps190000t@pec.istruzione.it) | C.F.: 80230950588

## **2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)**

Vargiu Scuola S.r.l. – e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) | PEC: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu) | Tel. 070271526

## **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

### **3.1 Organizzazione e gestione delle attività**

Finalità: raccolta delle adesioni, gestione delle autorizzazioni, organizzazione logistica, comunicazione con le famiglie, gestione dei pagamenti, copertura assicurativa, trasmissione dei dati ai soggetti ospitanti (aziende PCTO, strutture ricettive, partner di progetto).

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione di un contratto o misure precontrattuali) e lett. e) GDPR (compito di interesse pubblico per le attività connesse al curriculum).

### **3.2 Progetti PON/PNRR e finanziamenti europei**

Finalità: adempimenti rendicontativi previsti dai Regolamenti europei e dal MIM per la gestione dei fondi strutturali, inclusa la raccolta delle presenze, la documentazione delle attività svolte e la trasmissione di dati alle autorità di audit.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) e e) GDPR; art. 6, par. 1, lett. e) GDPR in combinato con Reg. (UE) 2021/1060 (Disposizioni comuni fondi strutturali) e normativa MIM.

### **3.3 Trattamento di dati sanitari per partecipazione sicura**

In caso di patologie, allergie o condizioni di salute rilevanti per la sicurezza durante le attività, le famiglie possono comunicare le informazioni necessarie. Tali dati sono categorie particolari ex art. 9 GDPR.

Base giuridica: art. 9, par. 2, lett. c) GDPR (tutela degli interessi vitali dell'interessato) e lett. g) (rilevante interesse pubblico).

#### 4. Categorie di dati trattati

- Dati anagrafici di studenti e genitori/tutori (per minorenni)
- Dati di contatto (e-mail, telefono)
- Dati relativi al percorso scolastico e al profilo dello studente (per PCTO)
- Dati sanitari rilevanti per la sicurezza (categorie particolari – solo se comunicati volontariamente)
- Dati di pagamento – solo riferimento al bonifico o quietanza; non dati di carta di credito
- Fotografie e video realizzati durante le attività (con consenso specifico)

#### 5. Comunicazione dei dati a soggetti terzi

I dati degli studenti partecipanti possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, a:

- Strutture ricettive (alberghi, agenzie di viaggio, vettori) per l'organizzazione logistica
- Aziende e soggetti ospitanti nell'ambito del PCTO
- Enti gestori di progetti PON/PNRR e relativi partner
- Compagnie assicurative per la copertura dei rischi connessi alle attività
- Autorità pubbliche di controllo (Guardia di Finanza, MEF, MIM) per audit su fondi europei

#### 6. Trasferimento verso Paesi terzi

In caso di scambi culturali o gemellaggi con istituti di Paesi extra-UE, i dati degli studenti partecipanti saranno trasferiti solo previo consenso informato specifico degli interessati (o dei genitori per i minorenni) e nel rispetto delle garanzie previste dagli artt. 45-49 GDPR.

#### 7. Periodo di conservazione

I dati relativi alle attività ordinarie (gite, uscite) sono conservati per la durata del percorso scolastico e per i successivi periodi di obbligo archivistico. I dati relativi a progetti PON/PNRR sono conservati per il periodo previsto dai Regolamenti europei (generalmente 10 anni dalla chiusura del programma).

#### 8. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- Accedere ai propri dati personali (art. 15)
- Ottenere la rettifica di dati inesatti o incompleti (art. 16)
- Richiedere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") nei casi previsti (art. 17)
- Ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti (art. 18)
- Ricevere i propri dati in formato strutturato e leggibile – portabilità (art. 20)
- Opporsi al trattamento per motivi legati alla situazione particolare (art. 21)
- Non essere sottoposto a decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati (art. 22)

Le richieste vanno inviate a: [rmeps190000t@istruzione.it](mailto:rmeps190000t@istruzione.it) oppure per PEC a [rmeps190000t@pec.istruzione.it](mailto:rmeps190000t@pec.istruzione.it), oppure al DPO: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

## 9. Diritto di reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11, 00187 Roma – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

---

Documento redatto ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) – D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. – Vademecum Garante 2025.

Approvato dal Dirigente Scolastico – Aggiornamento: Maggio 2026