



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - c/c postale N° 47009006 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 200 a.s. 2025/26

Ai docenti delle classi quinte
Al D.S.G.A.
All'Ufficio protocollo
Agli Uffici di Segreteria
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: Documento del Consiglio di classe a.s. 2025/26.

Si comunica che è stato reso disponibile ai docenti coordinatori delle classi quinte un modello di Documento del Consiglio di classe, conforme ai contenuti dell'Ordinanza Ministeriale sull'Esame di Maturità 2026 e del PTOF aggiornato all'a.s. 2025/26. Per consentire la stesura del documento, i docenti delle classi quinte faranno pervenire, entro e non oltre **venerdì 8 maggio 2025**, ai coordinatori delle rispettive classi:

- i programmi svolti;
- la relazione finale, da presentare a cura di ciascun docente del Consiglio di classe ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 62/2017 e dell'art. 10 dell'O.M. n 54 del 26 marzo 2026;
- la denominazione e le specifiche dei percorsi PCTO effettuati dagli studenti;
- la denominazione e le specifiche delle attività di ampliamento dell'offerta formativa proposte alla classe;
- la denominazione e le specifiche dei moduli di orientamento realizzati.

Per conferire omogeneità alla documentazione destinata ai coordinatori di classe, si richiede ai docenti di predisporre file Word con utilizzo del carattere Times New Roman 12 e interlinea 1,5 righe.

Entro le ore 10 del 15 maggio i docenti coordinatori invieranno agli indirizzi e-mail rmps19000t@istruzione.it e vicepresidenza@liceokepleroroma.edu.it:

- il **Documento** nei formati Word e PDF (preferibilmente nel formato PDF/A);
- i programmi svolti, che costituiranno l'**allegato n. 1**;
- i testi delle simulazioni delle prove d'esame effettuate nell'anno scolastico, che costituiranno l'**allegato n. 2**.

Si richiede ai docenti coordinatori di far stampare la sola pagina del documento con le firme dei docenti del C.d.c. (p. 19), renderla disponibile ai docenti interessati per la firma, verificare che gli stessi abbiano firmato e consegnare la pagina (o, per la sede di via delle Vigne, farla pervenire) alla Segreteria didattica, entro la data del 15 maggio.

Eventuali comunicazioni scritte concernenti situazioni specifiche delle classi (alunni BES o altro) non entreranno a far parte del Documento ma, singolarmente per ciascuna classe, saranno raccolte in un plico e fatte pervenire al Presidente della Commissione d'esame.

Entro e non oltre la mattinata del 15 maggio i Documenti dovranno essere protocollati; per gli allegati si farà riferimento al protocollo del Documento.

Si sottolinea la necessità di **non riportare**, per esigenze di privacy, i nominativi degli studenti nel Documento.

Si ringrazia per la collaborazione.

Roma, 02/05/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)