

Indicazioni per la compilazione dei moduli per la graduatoria interna d'Istituto

- Il modulo "01. Dichiarazione di conferma e/o variazione dati graduatoria interna d'Istituto - personale docente e ATA" deve essere compilato da tutto il personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato, indipendentemente dalla data di presa di servizio presso l'Istituto, seguendo le indicazioni riportate nel modulo stesso.
- Il modulo "02. Dichiarazione di fruizione dei benefici ex L. 104/92" deve essere compilato da tutto il personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato attualmente titolare dei benefici ex L. 104/92, o che ha fruito di tali benefici negli scorsi anni scolastici.
- Il modulo "03. Dichiarazioni a cura dei docenti di Religione Cattolica" deve essere compilato dal personale docente di Religione Cattolica a tempo indeterminato, titolare presso l'Istituto.
- I moduli da 04.1 a 06.2 devono essere compilati esclusivamente dai docenti e dal personale A.T.A. neoassunto o trasferito, anche a seguito di passaggio di cattedra o di ruolo, presso l'Istituto dal 1° settembre 2025.
- I moduli "07. Dichiarazione personale per aventi diritto all'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto" e "08. Reclamo avverso la graduatoria provvisoria interna d'Istituto" devono essere compilati esclusivamente dagli interessati.