



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma  
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685  
Sito web: [www.liceokepleroroma.edu.it](http://www.liceokepleroroma.edu.it) - E-mail: [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) - [succursale@liceokepleroroma.edu.it](mailto:succursale@liceokepleroroma.edu.it)

Circ. n. 193 a.s. 2025/26

Agli studenti delle classi quinte  
e alle rispettive famiglie  
Ai docenti coordinatori e  
ai tutor FSL delle classi quinte  
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: indicazioni operative per la preparazione della relazione inerente i percorsi di FSL in vista degli Esami di Maturità.

A seguito dell'emanazione dell'Ordinanza per gli Esami di Stato n. 54 del 26/03/2026, si pubblicano, in calce alla presente Circolare, alcune indicazioni utili agli studenti per "saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito della Formazione Scuola Lavoro o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato" (art. 22 comma 2). Si sottolinea che, in base all'O.M., art. 3, per essere ammessi all'Esame di Maturità, gli alunni devono aver svolto le 90 ore di FSL, secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio, nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso.

Le docenti FF.SS. per la FSL invieranno, entro alcuni giorni, ai tutor delle classi terminali un esempio di schema multimediale da porre all'attenzione degli studenti.

Roma, 21/04/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

### Sintesi Schematica delle Linee Guida per la presentazione dell'attività di Formazione Scuola Lavoro.

#### 1. Requisiti Tecnici e Formato

- **Relazione scritta:** massimo 5 pagine (esclusa copertina), carattere 12, interlinea singola.
- **oppure: Presentazione multimediale:** 10 slide (più copertina) basate sull'uso di parole chiave, seguendo il modello condiviso tramite i tutor
- **Stile comunicativo:** testo "tecnico", chiaro e preciso; frasi brevi (2-3 righe); uso di sottotitoli e lessico specifico.

#### 2. Fasi del Lavoro

- **Raccolta documentazione:** creare una cartella (anche online) con i documenti dell'esperienza.
- **Ricerca competenze:** consultare il *Supplemento Europass al Certificato* e le *Linee Guida MIM* per individuare le competenze del proprio indirizzo.
- **Pianificazione:** definire una scaletta, scrivere per paragrafi coerenti e revisionare il testo per correttezza e completezza.

#### 3. Tipologia di Testo

- **Informativo/Descrittivo:** per illustrare la struttura ospitante, il territorio e le attività svolte.
- **Argomentativo:** per valutare il percorso, collegando l'esperienza agli studi e alle scelte future.