



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio II

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
secondarie di secondo grado della Regione Lazio

Ai Dirigenti degli Uffici
di Ambito territoriale dell'USR Lazio

LORO SEDI

Al Sito web

**Oggetto: Esami di Maturità 2025/2026 – Elenco dei presidenti di commissione e nomina dei componenti le commissioni di Esame di Maturità
Nota prot. n. 90455 del 25-03-2026.**

Con la presente si comunica che ai sensi dell'art. 16, co. 5, del d.lgs. n. 62 del 2017, e dell'art. 3 del d.m. n. 183 del 2019, modificato dal d.m. 45 del 2026, presso l'Ufficio scolastico regionale è istituito l'elenco dei presidenti di commissione dell'Esame di Maturità.

Sono tenuti a presentare istanza di inserimento nell'elenco regionale:

- a) i dirigenti scolastici in servizio preposti a istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero a istituti di istruzione statali nei quali funzionano corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) i dirigenti scolastici in servizio preposti ai convitti nazionali e agli educandati femminili.

Possano presentare istanza di inserimento nell'elenco regionale:

- a) i dirigenti scolastici in servizio preposti a istituti statali del primo ciclo di istruzione;
- b) i docenti in servizio nelle istituzioni scolastiche dell'istruzione secondaria di secondo grado statale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con almeno dieci anni di servizio di ruolo;
- c) i dirigenti scolastici di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocati a riposo da non più di tre anni;
- d) i dirigenti scolastici di istituti statali d'istruzione del primo ciclo collocati a riposo da non più di tre anni;
- e) i docenti di istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali, collocati a riposo da non più di tre anni.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio II

Obbligo di espletamento dell'incarico

L'art. 1, co. 4, del d.m. n. 183 del 2019, modificato dal d.m. 45 del 2026, prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni di Esame di Maturità rientri tra gli **obblighi dello svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola**, salvo le deroghe consentite dalle disposizioni normative vigenti.

Non è, pertanto, consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, salvo i casi di legittimo impedimento.

Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.

Procedimento di controllo dei modelli ES-1

I dirigenti scolastici/coordinatori e i Dirigenti degli Uffici Scolastici Periferici, ognuno con riferimento alle istanze di propria competenza, sono chiamati a effettuare in ordine cronologico:

1. la verifica amministrativa accurata del contenuto dei modelli ES-1 trasmessi dagli aspiranti alla nomina, particolarmente in merito all'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dalle disposizioni vigenti e dichiarati da parte degli aspiranti;
2. la convalida delle domande trasmesse con i suddetti modelli;
3. l'eventuale revoca della domanda in precedenza convalidata, per mancanza dei requisiti richiesti per la convalida.

È consentito convalidare nuovamente una domanda revocata per errore.

Ove, in sede di operazioni di verifica dei modelli ES-1, i dirigenti, con riferimento alle istanze di propria competenza, riscontrino eventuali anomalie relative al modello ES-E, che riporta una parte delle informazioni del modello ES-1, provvedono agli adempimenti consequenziali.

Responsabilità

Si richiama l'attenzione sulla personale responsabilità di chi riporti indicazioni non rispondenti al vero o tali da determinare un'illegittima formazione delle commissioni.

Si sottolinea, inoltre, la responsabilità dei dirigenti scolastici/coordinatori in ordine al mancato o inidoneo controllo sulla correttezza dei dati indicati rispettivamente dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza.

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Periferici e i dirigenti scolastici/coordinatori possono richiedere agli interessati le rettifiche e/o integrazioni necessarie alla regolarità del procedimento.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio II

Adempimenti dei dirigenti scolastici. Verifica e convalida delle schede di partecipazione (presidenti e commissari):

- Acquisire, mediante le funzioni del Sistema Informativo, eventuali modelli ES-E e ES-1 di docenti che non abbiano provveduto, entro i termini indicati nell'allegato 5, alla trasmissione in POLIS.
- Controllare la correttezza dei dati indicati, sulle schede ES-1, dai docenti in servizio nella scuola. Particolare riguardo deve essere dedicato alla verifica delle informazioni non direttamente controllabili dalla procedura di acquisizione delle domande, in particolare relative:
 - all'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla normativa per gli aspiranti che hanno indicato lo stato giuridico C, D o E;
 - all'anzianità di servizio dichiarata;
 - alla corrispondenza tra la classe di concorso dichiarata dall'aspirante e quella di effettivo servizio;
 - alla corretta indicazione del codice della materia di nomina;
 - ai codici relativi alle eventuali sedi di completamento ed alle sedi di servizio degli ultimi due anni scolastici precedenti quello in corso, nei casi in cui non siano recuperati dal sistema;
 - al possesso dell'abilitazione prevista per la classe di concorso dei docenti di sostegno che la dichiarano;
 - al possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina o classe di concorso prevista per gli aspiranti delle posizioni giuridiche H o I che lo dichiarano.
- Cancellare i modelli ES-E e ES-1 non corretti ed acquisire una nuova coppia di modelli, registrando l'effettivo stato giuridico per l'aspirante che ha trasmesso il modello ES-1 dichiarando lo stato giuridico C, D o E e per i quali non è stato riscontrato dalla scuola il possesso del requisito previsto dalla normativa, nonché procedere con la relativa notifica all'aspirante interessato.
- Provvedere, attraverso le funzioni disponibili in SIDI, alla convalida dei modelli ES-E e ES-1 che superano i controlli amministrativi entro i termini indicati nell'allegato 5 e, mediante le funzioni del Sistema Informativo, alla cancellazione o alla revoca dei modelli ES-E e ES-1 dei docenti che siano stati designati commissari interni successivamente all'acquisizione dei modelli ed alla loro convalida.

IL DIRIGENTE
Olga Villani