

**Prot. SE/2026/0003948  
del 23/01/2026**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto  
sede di seggio elettorale

**OGGETTO: richiesta nominativi Collaboratori scolastici in vista delle consultazioni referendarie di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026.**

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle consultazioni referendarie di cui all'oggetto occorre assicurare i servizi di:

- portierato;
- montaggio e smontaggio dei seggi elettorali, ripristino e pulizia dei locali utilizzati, anche con riferimento ai seggi assegnati a ciascun operatore che, come di rito, **ove non specificati, verranno assegnati d'ufficio.**

Per quanto sopra, si chiede a codeste Direzioni di inviare nota dei nominativi, corredata dai modelli A e B debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti da ciascun interessato. La suddetta comunicazione dovrà pervenire – unitamente agli allegati - su carta intestata dell'Istituto, firmata dal Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il 03 febbraio 2026** e dovrà essere indirizzata alla Direzione Centrale Servizi Elettorali – Ufficio Coordinamento Logistico Elettorale, all'indirizzo PEC: [protocollo.servizielettorali@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.servizielettorali@pec.comune.roma.it).

Ad ogni buon fine, si ritiene utile evidenziare che il personale individuato da codeste Direzioni deve essere idoneo allo svolgimento delle mansioni di cui sopra e deve avere conoscenza dell'ubicazione dei locali del plesso scolastico interessati alle operazioni di voto, al fine di consentire la corretta attività di allestimento della sede di Seggio e di tutte le funzioni ad essa correlate, con particolare riferimento alla presa in carico e collocazione del materiale elettorale, onde evitare qualsiasi situazione di disagio.

Qualora non fosse possibile individuare eventuali nominativi, codeste Direzioni dovranno **indirizzare** tempestivamente a questa Direzione Centrale Servizi Elettorali – Ufficio Coordinamento Logistico Elettorale, e comunque entro e non oltre il 3 febbraio 2026, una richiesta di personale sostitutivo via PEC all'indirizzo: [protocollo.servizielettorali@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.servizielettorali@pec.comune.roma.it).

Dipartimento Decentramento e Servizi Delegati  
Direzione Servizi Elettorali

Resta inteso che, nel caso di designazione del personale con mansioni di collaboratore a cura dello scrivente, codeste Direzioni dovranno comunque garantire la consegna delle chiavi al personale designato.

Lo stesso personale dovrà essere reso edotto dell'ubicazione del materiale elettorale, ivi compresa la bolla di consegna del materiale medesimo, dei locali interessati alle operazioni di voto, oltre che delle necessarie e minime modalità di funzionamento degli impianti (illuminazione, allarmi e ascensori).

Pertanto, qualsiasi motivo ostativo all'utilizzo di una o più aule deve essere immediatamente comunicato alla scrivente Direzione allo stesso indirizzo PEC sopra indicato.

Allegati n.1

Il Direttore *ad interim* della  
Direzione Servizi Elettorali  
Antonio Lanza