



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokeplerroma.edu.it - E-mail: mpsi9000t@istruzione.it - succursale@liceokeplerroma.edu.it

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA RETE DI ISTITUTO

Articolo 1. Descrizione del servizio

Il Liceo Scientifico "Giovanni Keplero" mette a disposizione dei propri dipendenti e studenti (di seguito denominati "utenti") l'accesso alla rete di Istituto, al fine di promuovere l'innovazione didattica e migliorare l'efficienza dei servizi amministrativi. Il presente Regolamento disciplina le condizioni di utilizzo della rete di Istituto e delle risorse ad essa connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Articolo 2. Gestione del servizio

1. Il servizio è gestito da un Assistente Tecnico dipendente dell'Amministrazione, il quale esercita la funzione di amministratore di sistema in riferimento alla gestione e manutenzione della rete.
2. L'amministratore di sistema si occupa, in cogestione con altri soggetti affidatari di servizi presso l'Istituto, della creazione e gestione degli account utente, del monitoraggio della sicurezza della rete e dell'assistenza tecnica agli utenti.

Articolo 3. Modalità di accesso

1. L'accesso alla rete avviene mediante credenziali personali (username e password) fornite dall'amministratore di sistema ovvero messe a disposizione dall'Istituto.
2. La password iniziale è temporanea e deve essere modificata al primo accesso dall'utente.
3. Le credenziali sono strettamente personali e non cedibili.
4. L'utente è responsabile di tutte le attività svolte mediante il proprio account.
5. È vietato l'accesso alla rete mediante credenziali di altri utenti o attraverso postazioni non autorizzate.

Articolo 4. Postazioni autorizzate

1. Per il personale docente:
 - ✓ PC nelle aule
 - ✓ PC nei laboratori fissi e mobili
 - ✓ PC in sala insegnanti
 - ✓ Dispositivi personali eventualmente forniti dall'Istituto
2. Per il personale ATA:
 - ✓ PC degli uffici
 - ✓ PC dedicati in locali specifici
 - ✓ Dispositivi personali eventualmente forniti dall'Istituto
3. Per gli studenti:
 - ✓ PC nelle aule
 - ✓ PC nei laboratori fissi e mobili

Articolo 5. Attività consentite

1. Per il personale:
 - ✓ Attività connesse alla propria mansione e strettamente legate all'attività lavorativa
 - ✓ Consultazione e gestione della casella di posta istituzionale secondo il relativo Regolamento

- ✓ Utilizzo di piattaforme e servizi digitali per la didattica e l'Amministrazione

2. Per gli studenti:

- ✓ Attività didattiche sotto la supervisione dei docenti
- ✓ Utilizzo della posta elettronica istituzionale secondo il relativo Regolamento
- ✓ Accesso a piattaforme e servizi digitali per la didattica

Articolo 6. Attività vietate

È espressamente vietato:

1. Accedere a siti con contenuti pornografici, violenti, o comunque non pertinenti alle attività istituzionali
2. Utilizzare piattaforme di streaming non autorizzate
3. Scaricare o condividere materiale protetto da diritto d'autore
4. Svolgere attività che violino la privacy degli utenti o le disposizioni di legge
5. Utilizzare la rete per attività commerciali o personali
6. Installare software non autorizzato sulle postazioni dell'Istituto
7. Modificare le configurazioni di rete o di sistema delle postazioni

Articolo 7. Monitoraggio e sanzioni

1. L'amministratore di sistema può monitorare le attività sulla rete per garantire la sicurezza e il rispetto del presente Regolamento.
2. In caso di violazione delle norme, il Liceo "Keplero" potrà:
 - ✓ Sospendere o revocare l'accesso alla rete
 - ✓ Applicare sanzioni disciplinari secondo i Regolamenti vigenti
 - ✓ Segnalare alle autorità competenti eventuali attività illecite
 - ✓ Richiedere il risarcimento di eventuali danni causati

Articolo 8. Norme di Sicurezza Informatica

1. Password e Credenziali:
 - ✓ Utilizzare password di almeno nove caratteri
 - ✓ Combinare caratteri alfabetici, numerici e caratteri speciali
 - ✓ Evitare riferimenti personali (nome, cognome, date di nascita)
 - ✓ Non utilizzare la stessa password per servizi diversi
 - ✓ Modificare le credenziali con cadenza trimestrale
 - ✓ Non memorizzare le password sui dispositivi o browser
 - ✓ Non condividere mai le proprie credenziali
2. Uso della Posta Elettronica:
 - ✓ Non aprire allegati da mittenti sconosciuti
 - ✓ Verificare la legittimità dei mittenti che sembrano istituzionali
 - ✓ Non cliccare su link sospetti
 - ✓ Non utilizzare la mail istituzionale per servizi non lavorativi
 - ✓ Segnalare immediatamente attività sospette
3. Utilizzo dei Dispositivi:
 - ✓ Non installare software non autorizzato
 - ✓ Mantenere aggiornato il sistema operativo
 - ✓ Utilizzare solo sistemi operativi con supporto attivo
 - ✓ Eseguire scansioni antivirus sui dispositivi esterni
 - ✓ Effettuare sempre il logout dai servizi al termine dell'utilizzo
 - ✓ Non lasciare incustodite le postazioni sbloccate
4. Sicurezza della Rete:
 - ✓ Utilizzare solo connessioni Wi-Fi protette
 - ✓ Non modificare le configurazioni di rete impostate
 - ✓ Segnalare anomalie all'amministratore di sistema
 - ✓ Non utilizzare reti Wi-Fi non sicure

5. Gestione dei Dati:

- ✓ Non memorizzare dati personali sui dispositivi della scuola
- ✓ Segnalare immediatamente potenziali violazioni dei dati (*data breach*)
- ✓ Utilizzare solo dispositivi di archiviazione esterni verificati
- ✓ Effettuare scansioni antivirus prima di collegare dispositivi esterni

Articolo 9. Responsabilità

1. Ogni utente è personalmente responsabile dell'utilizzo del proprio account e delle attività svolte sulla rete.
2. L'utente si impegna a:
 - ✓ Mantenere riservate le proprie credenziali
 - ✓ Segnalare immediatamente eventuali anomalie o violazioni della sicurezza
 - ✓ Rispettare le norme vigenti in materia di privacy e diritto d'autore
 - ✓ Utilizzare la rete in modo etico e responsabile

Articolo 10. Segnalazione incidenti

1. Gli utenti sono tenuti a segnalare immediatamente al dirigente scolastico e all'amministratore di sistema:
 - ✓ Sospette violazioni della sicurezza
 - ✓ Accessi non autorizzati
 - ✓ Furti o perdite di dispositivi
 - ✓ Anomalie nel funzionamento dei sistemi
 - ✓ Potenziali violazioni dei dati personali (*data breach*)
2. In caso di dubbi su operazioni da effettuare sui sistemi informatici o sospetti di violazione, gli utenti devono rivolgersi all'amministratore di sistema.

Articolo 11. Norme finali

1. Il presente Regolamento si integra con gli altri Regolamenti vigenti presso l'Istituto, con tutti i documenti pubblicati nella sezione "Gestione della sicurezza informatica" del sito web istituzionale e, in particolare, con il Disciplinare interno per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica da parte del personale scolastico.
2. Il Liceo "Keplero" si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento il presente Regolamento e i rimanenti documenti pubblicati nella sezione "Gestione della sicurezza informatica", dandone comunicazione agli utenti.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 15 dell'8 gennaio 2026.