

## FUNZIONIGRAMMA A.S. 2025/2026

| RUOLO  | FUNZIONI E DELEGHE  |
|--|---|
| <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>  |   |
| Prof. Roberto Toro   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, attraverso la promozione, il coordinamento, l'organizzazione, il controllo delle azioni messe in atto;</li> <li>• è il rappresentante legale dell'istituto</li> <li>• è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;</li> <li>• organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative;</li> <li>• è titolare delle relazioni sindacali;</li> <li>• promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi;</li> <li>• promuove la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;</li> <li>• gestisce i rapporti con l'esterno con possibilità di delegarli a soggetti individuati volta per volta;</li> <li>• adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.</li> </ul>   |
| <b>STAFF DI PRESIDENZA</b>   |   |
| <b>Collaboratrici del Dirigente Scolastico</b><br><br>Prof.sse Izzi Irene e Vatteroni Carla                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituiscono il Dirigente scolastico in caso di assenza per brevi periodi o ferie;</li> <li>• svolgono funzioni di segreteria e verbalizzazione nel Collegio dei docenti;</li> <li>• mantengono relazioni con l'esterno (famiglie, enti locali, associazioni, società sportive);</li> <li>• supportano il DS nella gestione del Piano triennale dell'offerta formativa, del Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;</li> <li>• dispongono le sostituzioni dei docenti assenti;</li> <li>• provvedono alla verifica delle ore aggiuntive (FIS);</li> <li>• si occupano di gestire le iscrizioni e l'inserimento di nuovi alunni;</li> <li>• provvedono a comunicazioni interne, incontri, colloqui.</li> </ul>   |
| <b>Responsabile del coordinamento attività educative e didattiche via delle Vigne</b><br><br>Prof.ssa Fusco Monica | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si occupa del coordinamento organizzativo e didattico della sede;</li> <li>• comunica al Dirigente Scolastico riguardo tutto ciò che attiene il funzionamento della sede e ogni problematica riguardante l'organizzazione, la didattica e la sicurezza;</li> <li>• monitora la presenza giornaliera degli insegnanti e del personale ATA;</li> <li>• si occupa delle disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti;</li> <li>• garantisce un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida per la diffusione di circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nella sede;</li> <li>• controlla le modalità di accesso ai locali scolastici da parte di genitori e altri soggetti esterni in conformità a quanto previsto dai regolamenti interni all'Istituto;</li> <li>• raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie alla sede;</li> <li>• è punto di riferimento per i rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori.</li> </ul> |
| <b>Coordinatore didattico di via delle Vigne</b><br><br>Prof. Ridolfi Andrea                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta il responsabile del coordinamento attività educative e didattiche nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza.</li> </ul>   |

## FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Favoriscono a livello progettuale ed organizzativo l'attuazione di quanto indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- contribuiscono alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia;
- svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo nelle rispettive aree di intervento.

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| <b>AREA 1</b> | <b>Gestione del PTOF e formazione</b><br><br>Proff. Attrotto (PTOF) e Tuccillo (Formazione)            | <p>La Funzione PTOF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elabora e aggiorna PTOF, RAV, Piano di Miglioramento e Rendicontazione sociale, con il supporto del NIV;</li> <li>• raccoglie i progetti legati alla realizzazione dell'offerta formativa della scuola, presentandoli al DS e al Collegio dei Docenti;</li> <li>• predispone e attua procedure di monitoraggio dei progetti del PTOF;</li> <li>• insieme alle altre componenti della scuola, partecipa alla riflessione sull'efficacia dell'azione formativa dell'Istituto.</li> </ul> <p>La Funzione Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rileva i bisogni formativi dei docenti sulla base di indagini, questionari e colloqui;</li> <li>• promuove e organizza corsi di aggiornamento, seminari, workshop, webinar, ecc., sia interni che esterni alla scuola;</li> <li>• favorisce la condivisione tra docenti di esperienze didattiche efficaci;</li> <li>• procede al monitoraggio dei risultati delle attività formative, alla raccolta di feedback e alla formulazione di proposte di miglioramento;</li> <li>• collabora con le altre funzioni strumentali.</li> </ul> |
| <b>AREA 2</b> | <b>Orientamento in entrata e riorientamento</b><br><br>Proff. Braghiroli (Gherardi), Brambilla (Vigne) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento di documenti e materiali utili per gli studenti delle scuole superiori di primo grado e le loro famiglie, relativi all'offerta formativa e alle modalità di accesso all'Istituto;</li> <li>• organizzazione e gestione di open days, incontri informativi presso le scuole superiori di primo grado e altre iniziative che permettono agli studenti di conoscere l'Istituto e i suoi corsi di studio;</li> <li>• gestione delle relazioni con le scuole superiori di primo grado, per facilitare il passaggio di informazioni;</li> <li>• collaborazione con il Dirigente Scolastico, i docenti e le altre funzioni strumentali per garantire un'efficace azione di orientamento;</li> <li>• verifica dell'efficacia delle attività svolte e raccolta di feedback per apportare eventuali miglioramenti.</li> <li>• supporto agli studenti che manifestano difficoltà nello studio, in particolare nelle discipline d'indirizzo, affinché possano valutare, insieme alle loro famiglie, il riorientamento del proprio percorso di studio all'interno o all'esterno dell'Istituto.</li> </ul>                 |
| <b>AREA 3</b> | <b>Internazionalizzazione e rapporti con il territorio</b><br><br>Proff. Collina, Gatticchi, Ridolfi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e promozione di attività che mirano ad ampliare le esperienze degli studenti e del personale scolastico a livello internazionale;</li> <li>• promozione di un ambiente scolastico innovativo attraverso la valorizzazione della diversità culturale e l'apertura verso altre realtà;</li> <li>• gestione di progetti di mobilità internazionale, stage all'estero e scambi con scuole partner;</li> <li>• organizzazione di corsi, laboratori e attività che migliorino le competenze linguistiche degli studenti e del personale;</li> <li>• collaborazione con istituzioni educative e culturali straniere per favorire lo scambio di esperienze e buone pratiche;</li> <li>• supporto alla mobilità internazionale di docenti e personale per la partecipazione a corsi di formazione, seminari e altre iniziative di sviluppo professionale all'estero;</li> <li>• gestione delle relazioni significative tra la scuola e la comunità</li> </ul>   |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               |   | <p>locale, incluse istituzioni, enti, associazioni e aziende in vista di opportunità di collaborazione per progetti e attività didattiche, arricchendo l'offerta formativa della scuola e promuovendo un coinvolgimento attivo della scuola nel contesto territoriale.</p>  |
| <b>AREA 4</b> | <p><b>Inclusione</b></p> <p>Proff. D'Ovidio (Gherardi), Minetti (Vigne)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina e promuove le azioni necessarie per l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali (BES), inclusi quelli con disabilità, DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) o altri bisogni educativi;</li> <li>• collabora con insegnanti di sostegno, docenti curricolari e altre figure professionali, promuovendo il confronto e il lavoro di équipe;</li> <li>• collabora con i Consigli di Classe alla stesura e al monitoraggio dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e dei Piani Educativi Individualizzati (PEI);</li> <li>• mantiene i contatti con enti, servizi e associazioni che possono supportare l'inclusione, come ASL, servizi sociali, enti territoriali ecc.;</li> <li>• fornisce supporto e informazioni ai docenti sulle normative, sulle strategie didattiche inclusive e sull'uso di strumenti compensativi e misure dispensative;</li> <li>• verifica l'efficacia delle azioni intraprese, raccoglie feedback e propone eventuali azioni di miglioramento;</li> <li>• contribuisce a creare un clima scolastico accogliente, attento alla persona e fondato sulla relazione e sul dialogo, anche curando le relazioni con le famiglie degli alunni con BES.</li> </ul>   |
| <b>AREA 5</b> | <p><b>Orientamento in uscita e FSL (Formazione scuola-lavoro, ex PCTO)</b></p> <p>Prof.ssa Latini (Orientamento in uscita), Prof.sse Meschesi e Servi (FSL)</p> | <p>La Funzione Orientamento in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostiene gli studenti nella scelta del loro percorso post-diploma, fornendo informazioni e supporto per la prosecuzione degli studi o l'ingresso nel mondo del lavoro;</li> <li>• promuove e organizza incontri con rappresentanti di università, enti di formazione e professionisti per creare momenti di confronto e approfondimento;</li> <li>• instaura e mantiene rapporti con enti esterni per ampliare l'offerta di informazioni e opportunità;</li> <li>• partecipa alla progettazione e realizzazione di attività che favoriscono l'orientamento e la transizione verso il futuro;</li> <li>• valuta l'efficacia delle attività svolte per migliorare continuamente il servizio offerto.</li> </ul> <p>La Funzione FSL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicura la pianificazione e la gestione efficace dei percorsi di formazione scuola-lavoro (FSL ex-PCTO) a livello di istituto, monitorando la qualità dei progetti e il loro allineamento con gli obiettivi formativi;</li> <li>• collabora strettamente con i tutor interni ed esterni, oltre che con il resto del corpo docente, per garantire il corretto svolgimento dei percorsi formativi degli studenti;</li> <li>• organizza iniziative per far conoscere agli studenti le opportunità offerte dalla FSL e per aiutarli a identificare percorsi adatti alle loro aspirazioni;</li> <li>• sviluppa e mantiene relazioni con Università, enti e strutture ospitanti;</li> <li>• segue l'andamento dei percorsi di FSL, raccogliendo feedback e dati utili per la valutazione e il miglioramento continuo delle attività.</li> </ul> |

## COORDINATORI DI CLASSE

- Si occupano della stesura della programmazione educativa e didattica della classe;
- controllano e redigono tutti gli atti burocratici del Consiglio di classe che presiedono;
- provvedono al monitoraggio dell'andamento didattico della classe e delle assenze degli alunni;
- mantengono le comunicazioni con le famiglie degli studenti, in particolare con i rappresentanti dei genitori;
- mantengono contatti frequenti con tutti i docenti della classe;
- informano il dirigente scolastico degli avvenimenti più significativi e delle problematiche della classe.

### SEDE Via S. Gherardi

|                        |                       |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 1A Prof.ssa Lorenzetti | 1B Prof. BRAGHIROLI   | 1C Prof.ssa TUCCILLO   | 1D Prof.ssa GUGLIELMI |
| 2A Prof.ssa COLETTA    | 2B Prof. NERI         | 2C Prof.ssa BALDINI    | 2D Prof.ssa FAE'      |
| 3A Prof.ssa BALDINI    | 3B Prof.ssa CAPRI     | 3C Prof. FERRETTI      | 3D Prof.ssa FAE'      |
| 4A Prof.ssa PAUCERA    | 4B Prof.ssa LUPO      | 4C Prof.ssa MARIANELLO | 4D Prof.ssa MAGGI     |
| 5A Prof.ssa RAHO       | 5B Prof.ssa PINACCHIO |                        | 5D Prof.ssa COLLINA   |
|                        |                       |                        |                       |
| 1F Prof.ssa VATTERONI  | 2G Prof. SALERNO      |                        |                       |
| 2F Prof.ssa SINDONA    | 4G Prof. LUPO         |                        |                       |
| 4F Prof.ssa TUCCILLO   | 5G Prof.ssa RICOTTINI |                        |                       |
| 5F Prof.ssa PROCACCI   |                       |                        |                       |
|                        |                       |                        |                       |

### SEDE Via delle Vigne

|                       |                      |                       |                        |
|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1E Prof. ZIMMATORE    | 1H Prof.ssa CANTELMI | 1L Prof.ssa VALENTE   | 1M Prof. D'ILARIO      |
| 2E Prof.ssa BRAMBILLA | 2H Prof.ssa PACETTI  | 2L Prof.ssa GATTICCHI | 2M Prof.ssa DEL BIANCO |
| 3E Prof. RIDOLFI      | 3H Prof.ssa DE SENA  | 3L Prof.ssa STIMATO   | 3M Prof. ATTROTTO      |
| 4E Prof.ssa SERVI     | 4H Prof.ssa RADICCHI | 4L Prof.ssa ANNIBALDI |                        |
| 5E Prof. BUCCOLIERO   | 5H Prof.ssa CIANELLI | 5L Prof.ssa STIMATO   |                        |
|                       |                      |                       |                        |
| 1N Prof.ssa WLDERK    | 1P Prof. D'AGUANNO   |                       |                        |

## TUTOR ORIENTAMENTO/PCTO

- Seguono gli studenti del triennio nello svolgimento dei PCTO e delle attività di orientamento previste dal D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022;
- aiutano ogni studente a creare il proprio E-portfolio personale sulla piattaforma UNICA;
- gestiscono la piattaforma digitale UNICA e monitorano accessi e attività degli studenti;
- possono fornire supporto alle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente;
- forniscono alla Funzione strumentale PCTO il quadro di riepilogo dei percorsi svolti;
- forniscono alla Segreteria didattica il quadro di riepilogo relativo ai moduli di orientamento della/e propria/e classe/i;
- collaborano con la Funzione strumentale PCTO e con il docente orientatore per la definizione dei percorsi e per la risoluzione delle problematiche connesse;
- mantengono un contatto costante con gli studenti della/e propria/e classe/i.

### SEDE Via S. Gherardi

|                       |                       |                        |                       |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 3A Prof.ssa VATTERONI | 3B Prof.ssa MESCHESE  | 3C Prof.ssa MESCHESE   | 3D Prof.ssa RICOTTINI |
| 4A Prof.ssa PAUCERA   | 4B Prof.ssa PINACCHIO | 4C Prof.ssa MARIANELLO | 4D Prof.ssa SINDONA   |
| 5A Prof.ssa RAHO      | 5B Prof. BRAGHIROLI   |                        | 5D Prof.ssa PAUCERA   |
|                       |                       |                        |                       |
| 4F Prof.ssa IZZI      | 4G Prof.ssa LUPO      |                        |                       |
| 5F Prof.ssa VATTERONI | 5G Prof.ssa RICOTTINI |                        |                       |

### SEDE Via delle Vigne

|                     |                      |                      |                   |
|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| 3E Prof.ssa SPOSATO | 3H Prof. ATTROTTO    | 3L Prof.ssa STIMATO  | 3M Prof. ATTROTTO |
| 4E Prof. RIDOLFI    | 4H Prof.ssa SERVI    | 4L Prof.ssa CANTELMI |                   |
| 5E Prof. RIDOLFI    | 5H Prof.ssa CANTELMI | 5L Prof.ssa STIMATO  |                   |

## RESPONSABILI DEI LABORATORI E AULE SPECIALI

- Controllano periodicamente le attrezzature di laboratorio, palestra e aule speciali e segnala eventuali guasti o danni;
- predispongono, aggiornano e controllano il registro delle prenotazioni del laboratorio stesso;
- verificano il corretto utilizzo di laboratori, palestre e aule speciali da parte di docenti, studenti e soggetti esterni.

|                                   | Sede via Gherardi       | Sede via delle Vigne    |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Laboratorio di Fisica</b>      | nomina in aggiornamento | nomina in aggiornamento |
| <b>Laboratorio di Scienze</b>     | nomina in aggiornamento | Prof. PRINCIPESSA       |
| <b>Laboratorio di Informatica</b> | nomina in aggiornamento | Prof. PROIETTI          |
| <b>Palestra</b>                   | Prof.ssa PINACCHIO      | Prof.ssa FUSCO          |

## DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

- Coordinano le attività del proprio Dipartimento, concordando con i docenti scelte comuni inerenti la progettazione didattico-disciplinare e i relativi criteri di valutazione;
- diffondono le iniziative proposte dagli enti esterni e dalle associazioni culturali relativamente al proprio ambito di pertinenza;
- collaborano all'organizzazione generale del Dipartimento, avanzando proposte e iniziative;
- curano la comunicazione con la Dirigenza e all'interno del Dipartimento.

|                             |                     |                                   |                     |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Materie Letterarie</b>   | Prof.ssa STIMATO    | <b>Disegno e Storia dell'Arte</b> | Prof.ssa NERI       |
| <b>Lingue Straniere</b>     | Prof.ssa COLETTA    | <b>Scienze Motorie e Sportive</b> | Prof.ssa PINACCHIO  |
| <b>Matematica e Fisica</b>  | Prof.ssa RAHO       | <b>Religione</b>                  | Prof.ssa DEL BIANCO |
| <b>Scienze, Chim, Biol.</b> | Prof.ssa LORENZETTI | <b>Educazione Civica</b>          | Prof.ssa GUGLIELMI  |
| <b>Storia e Filosofia</b>   | Prof. PEZZAROSSA    | <b>Sostegno</b>                   | Prof. LOMBARDO      |

## COMMISSIONI

|   |  |
|---|--|
| <b>Commissione coordinamento orario didattico</b><br>Proff. D'Aguanno, Faè, Fusco, Minelli, Vatteroni         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza l'orario didattico in maniera da favorire lo svolgimento efficiente dell'attività didattica;</li> <li>• rimodula l'orario per sopravvenute esigenze legate alla didattica e per un uso razionale produttivo degli spazi scolastici.</li> </ul>  |
| <b>Commissione Accoglienza</b><br>Proff.: Ascione, Baldini, Brambilla, Buccoliero, D'Aguanno, Paucera         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza l'accoglienza delle prime classi all'avvio dell'anno scolastico;</li> <li>• accompagna gli alunni neoiscritti alla conoscenza della scuola, dei compagni, delle regole e delle piattaforme digitali adottate.</li> </ul>  |
| <b>Commissione Elettorale</b><br>proff. D'Ilario e Sposato (Zimmatore supplente)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e gestisce tutte le operazioni necessarie per il rinnovo degli organi collegiali</li> </ul>   |
| <b>Commissione formazione classi</b><br>Proff. Braghiroli, Capone, D'Ovidio, Fusco.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si occupa di organizzare gli studenti in classi, seguendo i criteri specifici definiti dall'Istituto e sulla base delle informazioni ricevute dai docenti delle classi precedenti, in modo da formare gruppi equilibrati, tenendo conto delle esigenze specifiche degli studenti.</li> </ul>  |
| <b>Commissione Invalsi</b><br>Proff. Neri, Proietti, Vatteroni.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta i referenti INVALSI nella organizzazione e nella somministrazione delle prove.</li> </ul>  |
| <b>Commissione Italiano L2</b><br>Proff. Ascione, (Gherardi) Buccoliero (Vigne)                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si occupa dell'accoglienza, dell'integrazione e dell'apprendimento dell'italiano da parte degli studenti stranieri o con cittadinanza non italiana.</li> </ul>  |
| <b>Commissione PNRR e presentazione progetti esterni</b><br>Proff. Ferretti, Izzi, Maggi, Meschesi, Tuccillo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si occupa dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) all'interno dell'Istituto, con l'obiettivo di portare innovazione, migliorando la qualità dell'offerta formativa e contrastando la dispersione scolastica. Le sue attività comprendono la gestione dei fondi, il supporto alla scuola nell'implementazione dei progetti, la formazione del personale e il monitoraggio dei risultati.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Commissione viaggi</b><br>Proff. Capri, D'Amore, Del Bianco   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina e gestisce tutte le attività relative alla realizzazione dei viaggi di istruzione</li> <li>• Effettua un monitoraggio di quanto realizzato, al fine di suggerire miglioramenti per gli anni successivi.</li> </ul>   |
| <b>Gruppo orientamento (in ingresso)</b><br>Proff. D'Aguanno, De Sena, Salerno, Lorenzetti, Principessa  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta la Funzione strumentale Orientamento in ingresso nell'espletamento delle sue attività.</li> </ul>  |
| <b>Gruppo per l'attuazione della riforma sull'orientamento</b><br>Docente orientatore (Prof.ssa Latini) e docenti tutor dell'orientamento  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha il compito di progettare e implementare le attività di orientamento previsti dal dal D.M. n. 328 del 22 Dicembre 2022. In particolare, il docente orientatore ha il compito di supportare il lavoro dei tutor e, nello stesso tempo, guidare le scelte degli studenti per il percorso post-diploma.</li> </ul>   |
| <b>Gruppo di lavoro per la progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate</b><br>Referenti Invalsi, Proff. Direttori di Dipartimento di Lettere, Matematica e Fisica, Lingua Inglese. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetta interventi didattici mirati al miglioramento degli esiti nelle prove INVALSI.</li> <li>• Supporta i docenti nella condivisione di strategie e buone pratiche.</li> <li>• Verifica l'efficacia degli interventi attuati.</li> </ul>   |
| <b>Animatore digitale</b><br>Prof.ssa Tuccillo<br><br><b>Team per l'innovazione digitale</b><br>Proff. Ferretti, Proietti  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale;</li> <li>• promuove la formazione del personale interno alla scuola;</li> <li>• sostiene il coinvolgimento della comunità scolastica, a partire dagli studenti;</li> <li>• supporta la creazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative;</li> <li>• il Team per l'innovazione digitale collabora con l'Animatore digitale per il raggiungimento dei suddetti obiettivi.</li> </ul> |
| <b>Comitato di valutazione</b><br>proff. Neri, Sindona, Izzi (supplente).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I docenti, insieme alle altre componenti che fanno parte del Comitato, esprimono il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.</li> </ul>  |
| <b>NIV</b><br>Docenti Funzioni Strumentali   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con la Funzione PTOF per l'elaborazione, la predisposizione, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTOF e dei documenti della valutazione di sistema come RAV, Piano di Miglioramento e Rendicontazione Sociale.</li> </ul>   |

## REFERENTI

|   |  |
|---|--|
| <b>Statistiche materiali Collegio</b><br>Prof.ssa Faè | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opera il rilevamento dei risultati degli apprendimenti degli studenti al termine dello scrutinio di ciascun quadrimestre;</li> <li>• mette a confronto i dati relativi delle ultime annate scolastiche, in modo da fornire al Collegio dei docenti uno strumento di riflessione sull'efficacia dell'azione didattica e formativa.</li> </ul>  |
| <b>Invalsi</b><br>Proff. Attrotto, Izzi               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceda a calendarizzazione, organizzazione e gestione della somministrazione delle prove INVALSI;</li> <li>• si occupa di rendere noti ai docenti i risultati delle prove.</li> </ul>  |
| <b>Educazione ambientale</b><br>Prof. Salerno         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina e organizza le attività riguardanti la sostenibilità ambientale;</li> <li>• interagisce con gli Enti Locali e le Associazioni che insistono sul territorio riguardo tematiche e progetti ambientali;</li> <li>• contribuisce a coordinare le attività curricolari ed extracurricolari sul tema della tutela dell'ambiente;</li> <li>• incentiva la partecipazione dell'Istituto ad eventi e concorsi;</li> <li>• partecipa ad eventuali incontri di formazione e aggiornamento.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Educazione alla salute</b><br/>Proff. Collina, De Sena</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora progetti di educazione alla salute e relative strategie educative;</li> <li>• svolge attività di raccordo tra la scuola e le istituzioni del territorio.</li> </ul>   |
| <p><b>Referente della Biblioteca</b><br/>Prof.ssa Manoni</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce e coordina le attività della biblioteca all'interno della scuola;</li> <li>• segue le attività di catalogazione e conservazione dei testi;</li> <li>• cura la promozione della biblioteca, organizzando anche eventi culturali e attività di lettura.</li> </ul>   |
| <p><b>Referente alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo ed educazione alla legalità</b><br/>Proff. D'Amore, Guglielmi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si dedica al coordinamento e all'organizzazione delle attività riguardanti la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo e l'educazione alla legalità;</li> <li>• coordina le attività curricolari ed extracurricolari sul tema dell'educazione alla legalità;</li> <li>• diffonde iniziative, bandi, attività promosse da istituzioni e associazioni del territorio;</li> <li>• progetta specifiche attività di formazione per docenti, studenti e famiglie;</li> <li>• opera per la raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche.</li> </ul> |