



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

## Liceo Scientifico Statale “G. KEPLERO”

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma  
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685  
Sito web: [www.liceokepleroroma.edu.it](http://www.liceokepleroroma.edu.it) - E-mail: [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) - [succursale@liceokepleroroma.edu.it](mailto:succursale@liceokepleroroma.edu.it)

Circ. n. 98 a.s. 2025/26

Agli studenti  
Ai docenti  
Al D.S.G.A.  
Al personale A.T.A.  
All’Albo online del Liceo “Keplero”

OGGETTO: misure di sicurezza informatica - obbligo di disconnessione dagli account personali sulle postazioni condivise.

### Premessa

Si è riscontrato che frequentemente, al termine dell'utilizzo delle postazioni informatiche condivise presenti nell'Istituto, gli utenti non effettuano la disconnessione dai propri account personali (posta elettronica, registro elettronico, ecc.). Tale comportamento costituisce una grave violazione delle norme sulla protezione dei dati personali e può comportare accessi non autorizzati a informazioni riservate e dati sensibili.

### Obblighi normativi

Si ricorda che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 101/2018, prevedono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali trattati. In particolare, l'art. 32 del GDPR impone l'adozione di misure volte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali, nonché la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

### Disposizioni operative

Alla luce di quanto sopra, si dispone che gli studenti, i docenti e non docenti dell'Istituto osservino scrupolosamente le seguenti procedure:

1. **Effettuare SEMPRE la disconnessione** (logout) da tutti gli account personali al termine dell'utilizzo delle postazioni informatiche condivise, in particolare da:
  - ✓ Casella di posta elettronica istituzionale e personale
  - ✓ Registro elettronico
  - ✓ Account Google Workspace for Education
  - ✓ Qualsiasi altra piattaforma o servizio che richiede autenticazione
2. **NON memorizzare credenziali di accesso** (username e password) sui browser delle postazioni condivise.
3. **NON selezionare l'opzione “Ricorda password” o “Resta connesso”** quando si accede a qualsiasi account da postazioni condivise.
4. **VERIFICARE sempre**, prima di allontanarsi dalla postazione, di aver chiuso tutte le sessioni attive.
5. Qualora si riscontrino postazioni con account di altri utenti ancora attivi, è necessario provvedere alla disconnessione immediata segnalando l'accaduto al docente in servizio nell'ora di lezione ovvero - per i docenti e non docenti - al Dirigente Scolastico o alla Vicepresidenza.

### Responsabilità

Si ricorda che la mancata osservanza delle presenti disposizioni può comportare:



- Accesso non autorizzato a dati personali, anche di natura sensibile.
- Violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, con connesse responsabilità a carico degli inadempienti.

Ogni utente è responsabile della protezione dei dati a cui ha accesso e del corretto utilizzo delle risorse informatiche dell'Istituto.

#### Diffusione dei contenuti della presente Circolare

Si chiede ai docenti di segnalare agli studenti, in un'ottica collaborativa al fine di garantire quanto più possibile la sicurezza informatica all'interno dell'Istituto, i contenuti della presente Circolare sensibilizzando gli alunni sulla necessità di protezione dei dati personali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Roma, 27/12/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93*)