



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

All'Albo Online
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Avviso di selezione di figure professionali di ESPERTI e TUTOR mediante procedura comparativa dei *curricula vitae* e professionali per il conferimento di:

1. fino a n. 13 incarichi individuali, aventi ad oggetto l'attività di ESPERTO nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26;
2. fino a n. 13 incarichi individuali, aventi ad oggetto l'attività di TUTOR nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26;

fatti salvi gli incarichi individuali ricoperti dai docenti tutor di orientamento come da delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2025 a.s. 2025-2026.

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-4

Titolo Progetto: Progetti e proiezioni del sé: riduzione dei divari e sostenibilità in chiave STEM

CUP: I84D25000950001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;
- VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;
- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”* (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);
- VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”*, in forza del quale *“ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”*;
- VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma *“PN Scuola e competenze 2021-2027”* per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo *“Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”* in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA	la delibera di approvazione del Programma Annuale per l'EF 2025 del C.d.I. del 13/02/2025 n. 155;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 15 maggio 2025;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 165 del 13 maggio 2025;
VISTO	il proprio decreto di assunzione in Bilancio n. 1003 prot. n. 7405/U del 18 settembre 2025;
VISTA	la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 8279/U del 07/10/2025;
RITENUTO NECESSARIO	preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;
RITENUTO NECESSARIO	ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;
EFFETTUATA	una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);
VISTA	la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO	in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
VISTA	la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa attraverso la valutazione dei curricula vitae e professionali, di

- fino a n. 13 incarichi individuali, aventi ad oggetto l'attività di ESPERTO nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26;
- fino a n. 13 incarichi individuali, aventi ad oggetto l'attività di TUTOR nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26;

fatti salvi gli incarichi individuali ricoperti dai docenti tutor di orientamento come da Delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2025 (a.s. 2025-2026), finalizzati all'implementazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in epigrafe indicato, secondo quanto di seguito specificato:

Titolo modulo	Descrizione modulo	ore
Coding e riduzione dei divari di genere	Percorso di orientamento che mira a favorire un'alfabetizzazione digitale di base, poi, per gradi, lo sviluppo di abilità più avanzate: apprendere i fondamenti dei linguaggi di programmazione (C++, Python) e sviluppare algoritmi anche attraverso esperienze pratiche, progetti del mondo reale ed esercitazioni al computer; programmare robot, utilizzando Arduino.	30
GreenAI: intelligenza artificiale e gestione sostenibile dei rifiuti	Attività di programmazione volte ad automatizzare il processo di identificazione e separazione dei rifiuti per la loro gestione efficiente e il riciclo sfruttando l'AI per incrementare il recupero dei materiali riciclabili, contribuendo a una maggiore sostenibilità ambientale. Sul piano metodologico, è previsto l'impiego di Arduino.	30

AI e scrittura creativa per abbattere le barriere linguistiche	Nei contenuti, si focalizza su attività di scrittura creativa per generare testi coerenti e coesi di diversa natura sfruttando le piattaforme più popolari di AI, quali ChatGPT o Gemini. L'impiego di interfacce semplici ed intuitive punta a migliorare le capacità di pianificare testi, di strutturare idee in forma coerente e di controllarne la forma rispetto alla tipologia; a livello più alto, a creare presentazioni e slides efficaci e professionali per l'università e il mondo del lavoro.	30
TOLC (I E B S) logica matematica e fisica	Preparazione ai TOLC - Test On Line CISIA, i test a cura del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, standard per la selezione e l'ingresso nel mondo universitario. Trattasi di TOLC-I (Ingegneria), TOLC-S (facoltà di ambito scientifico), TOLC-B (scienze biologiche) e il TOLC-E (Economia). Questo modulo affronta i nuclei comuni a tali test: il nucleo di matematica, fisica, comprensione del testo e logica. Particolare attenzione sarà riservata a quegli argomenti che, seppur collocati in anni precedenti gli ultimi due, trovano ampio spazio nei TOLC stessi.	30
TOLC (B I S) chimica, biologia e scienze della Terra	Preparazione ai TOLC - Test On Line CISIA, i test a cura del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, standard per la selezione e l'ingresso nel mondo universitario. Trattasi di TOLC-B (scienze biologiche), TOLC-I (Ingegneria), TOLC-S (facoltà di ambito scientifico). Questo modulo affronta i nuclei comuni a tali test: il nucleo di chimica, biologia e scienze della Terra. Particolare attenzione sarà riservata a quegli argomenti che, seppur collocati in anni precedenti gli ultimi due, trovano ampio spazio nei TOLC stessi.	30

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

FIGURA PROFESSIONALE	UCS (unità di costo standard)
Esperto	L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo orario omnicomprensivo di € 70,00/h lordo Stato.
Tutor	L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo orario omnicomprensivo di € 30,00/h lordo Stato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo Stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il personale incaricato dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data della lettera di incarico e fino al 30/03/2026 salvo eventuali proroghe comunicate dal MIM e attualmente non prevedibili.

Art. 1 – Sede dell'incarico

Sedi dell'incarico sono la sede principale del Liceo Scientifico Statale "Giovanni Keplero", sita in Via S. Gherardi n. 87/89 – 00146 Roma, e la sede succursale Liceo Scientifico Statale "Giovanni Keplero", sita in Via delle Vigne 156 – 00148 Roma.

Art. 2 – Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- Allegato C): dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere inoltrata tramite mail all'indirizzo rmpls19000t@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo rmpls19000t@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del 17/10/2025

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione contenente la candidatura ad un numero di percorsi eccedente il numero massimo indicato;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare e criteri generali di selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Art. 4 – Requisiti di accesso

Titolo modulo	Requisito di accesso ESPERTO	Requisito di accesso TUTOR
---------------	------------------------------	----------------------------

Coding e riduzione dei divari di genere	Laurea in Informatica, Statistica, Matematica o corsi di laurea correlati; Dottorato di ricerca o frequenza di un dottorato in Ingegneria, Informatica, Statistica, Matematica o corsi di laurea correlati; Conoscenza approfondita del linguaggio di programmazione Python; Conoscenza approfondita di Large Language Models.	Docente di qualsiasi classe di concorso
GreenAI: intelligenza artificiale e gestione sostenibile dei rifiuti	Laurea in Informatica, Statistica, Matematica o corsi di laurea correlati; Dottorato di ricerca o frequenza di un dottorato in Ingegneria, Informatica, Statistica, Matematica o corsi di laurea correlati; Conoscenza approfondita del linguaggio di programmazione Python; Conoscenza approfondita di Large Language Models.	Docente di qualsiasi classe di concorso
AI e scrittura creativa per abbattere le barriere linguistiche	Laurea in Informatica, Statistica, Matematica o corsi di laurea correlati; Dottorato di ricerca o frequenza di un dottorato in Ingegneria, Informatica, Statistica, Matematica o corsi di laurea correlati; Conoscenza approfondita di Large Language Models.	Docenti classi di concorso: A011; A019; A022
TOLC (I E B S) logica matematica e fisica	Docente classe di concorso A027	Docente di qualsiasi classe di concorso
TOLC (B I S) chimica, biologia e scienze della Terra	Docente classe di concorso A050	Docente di qualsiasi classe di concorso

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati.

Titoli valutabili ESPERTO per i moduli		
<ul style="list-style-type: none"> • Coding e riduzione dei divari di genere • GreenAI: intelligenza artificiale e gestione sostenibile dei rifiuti • AI e scrittura creativa per abbattere le barriere linguistiche 		
TITOLI DI STUDIO		PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea magistrale	2 punti con votazione fino a 89/110; 5 punti con votazione da 90 a 104/110; 10 punti con votazione da 105 a 110 e lode/110	Max 10
Dottorato di ricerca		Max 5

5 punti (si valuta un solo titolo)	
Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream 2 punti per ogni titolo, max 3 titoli	Max 6
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alle attività formative dei moduli 1 punto per ogni corso, max. 4 corsi	Max 4
Pubblicazioni coerenti con le attività formative dei moduli 1 punto per ogni pubblicazione, max. 5	Max 5
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Incarichi di insegnamento o tutoraggio presso enti di ricerca e/o università, associazioni o enti del terzo settore 4 punti per ogni anno, max 5 anni	Max 20
Partecipazione a seminari, convegni attinenti alle attività formative dei moduli 3 punti per ogni incarico, max 2 incarichi	Max 6
Certificazioni informatiche, Coding e Computer Skills 1 punto per ogni competenza, max 4	Max 4
Partecipazione a programmi di ricerca come borsista o tirocinante in progetti afferenti alle attività formative dei moduli 1 punto per ogni esperienza, max 5 esperienze	Max 5
	TOTALE PUNTI 65

Titoli valutabili ESPERTO per i moduli	
<ul style="list-style-type: none"> • TOLC (I E B S) logica matematica e fisica (requisito: classe di concorso A027) • TOLC (B I S) chimica, biologia e scienze della Terra (requisito: classe di concorso A050) 	
TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea magistrale 2 punti con votazione fino a 89/110; 5 punti con votazione da 90 a 104/110; 10 punti con votazione da 105 a 110 e lode/110	Max 10
Dottorato di ricerca 5 punti (si valuta un solo titolo)	Max 5
Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream 2 punti per ogni titolo, max 3 titoli	Max 6
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alle discipline oggetto dei TOLC 1 punto per ogni corso, max. 4 corsi	Max 4
Pubblicazioni coerenti con l'incarico 1 punto per ogni pubblicazione, max. 5	Max 5
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio in ruolo 4 punti per ogni anno, max 5 anni	Max 20
Incarichi di progettazione in azioni PON, POC o PNRR 3 punti per ogni incarico, max 2 incarichi	Max 6
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON, POC o PNRR 1 punto per ogni esperienza, max 5 esperienze	Max 5
Attività di formazione in qualità di docente attinenti alle discipline oggetto dei TOLC 1 punto per ogni attività, max. 4 corsi	Max 4
	TOTALE PUNTI 65
Titoli valutabili TUTOR (requisito per il solo modulo AI e scrittura creativa: classe di concorso A011, A019, A022)	
TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO

	ASSEGNATO
Laurea magistrale 2 punti con votazione fino a 89/110; 5 punti con votazione da 90 a 104/110; 10 punti con votazione da 105 a 110 e lode/110	Max 10
Dottorato di ricerca 5 punti (si valuta un solo titolo)	Max 5
Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream 2 punti per ogni titolo, max 3 titoli	Max 6
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alle discipline STEM 1 punto per ogni corso, max. 4 corsi	Max 4
Pubblicazioni coerenti con l'incarico 1 punto per ogni pubblicazione, max. 5	Max 5
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio in ruolo 4 punti per ogni anno, max 5 anni	Max 20
Incarichi di progettazione in azioni PON, POC o PNRR 3 punti per ogni incarico, max 2 incarichi	Max 6
Certificazioni informatiche 1 punto per ogni certificazione, max 4	Max 4
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON, POC o PNRR 1 punto per ogni esperienza, max 5 esperienze	Max 5
	TOTALE PUNTI 65

Art. 6 – Funzioni e compiti dell'ESPERTO e del TUTOR

In linea generale l'incarico di ESPERTO prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. partecipare alle riunioni di coordinamento, precedenti all'erogazione dei percorsi, gestite dal docente referente del progetto per approfondire la programmazione e la conoscenza degli strumenti previsti dal progetto e da utilizzare con gli studenti per la realizzazione dei percorsi;
2. svolgere l'incarico senza riserve;
3. predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
4. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti;
5. organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
6. approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
7. realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
8. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne il corretto svolgimento;
9. elaborare le valutazioni, in itinere e finali;
10. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
11. rendicontare analiticamente le attività svolte;
12. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto.

In linea generale l'incarico di TUTOR prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti;
2. svolgere l'incarico senza riserve;
3. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:

- a. inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - b. inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - c. completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - d. svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma.
4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A;
 5. fungere da collegamento didattico con i coordinatori delle classi di provenienza degli studenti a cui fornire ogni informazione utile per la valutazione degli stessi e la ricaduta didattica delle attività svolte;
 6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
 7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 8. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale sia relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di acquisire;
 9. curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo tempestivamente assenze e attività in base al calendario del percorso;
 10. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
 11. redigere le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
 12. rendicontare analiticamente le attività svolte;
 13. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto.

Art. 7 – Obblighi a carico dell'incaricato

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 – Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

Art. 9 – Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo pec dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e

formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Art. 10 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Art. 11 – Rinuncia e surroga nell’incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l’Istituto Scolastico procederà alla surroga nell’incarico secondo le modalità indicate nell’Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all’incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l’incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Art. 12 – Divieto di cessione delle prestazioni oggetto dell’incarico

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell’incarico conferito dall’Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell’incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall’incaricato con l’Amministrazione scolastica.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico *pro tempore* del Liceo “Keplero”, prof. Roberto Toro.

Art. 14 – Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l’Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell’assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l’Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l’informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell’Istituzione Scolastica.

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell’apposita sezione del sito web dell’Istituzione Scolastica all’uopo dedicata: <https://www.liceokepleroroma.edu.it/>

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro