

**INDAGINE PREVENTIVA AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEFINITIVA DEGLI  
ORARI, ATTIVITÀ E POSTAZIONI DI LAVORO PER L'A. S. 2023/24**

Al Dirigente Scolastico  
Al Dsga  
del Liceo Scientifico Keplero

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_  
per l'anno scolastico 2024/25 in servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso la sede (*specificare solo per i collaboratori scolastici*):  Gherardi  Vigne

**esprime i seguenti “desiderata”, consapevole che gli stessi sono subordinati alle esigenze  
di apertura della scuola per progetti e attività varie, o per sostituzione colleghi assenti  
o per altre cause.**

**Orario e attività di servizio:**

1) orario di servizio: lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,

2) preferenza sorveglianza e pulizia per il piano:

\_\_\_\_\_  
(*specificare solo per i collaboratori scolastici*)

Postazione

\_\_\_\_\_  
3) posizione economica retribuita sul cedolino ex art. 7 (sì o no) \_\_\_\_\_

4) detentore della legge 104 / 92 (sì o no) \_\_\_\_\_ di tipo (*personale o non p.*) \_\_\_\_\_  
art. 3 comma \_\_\_\_\_

5) ulteriori comunicazioni/richieste ai fini della predisposizione del piano di lavoro:

**Disponibilità ad effettuare straordinario:**

- per la sostituzione di colleghi assenti sia nel plesso di assegnazione che in altri plessi;
- per eventi, open day, feste natalizie, feste di fine anno, consigli di classe, scrutini, riunioni ed altre attività per cui se ne ravvisi la necessità.

Il/la sottoscritto/a chiede che:

- lo straordinario sia interamente retribuito;
- lo straordinario sia retribuito per metà e per metà commutato ai riposi compensativi;
- solo riposi compensativi.

**Disponibilità ad intensificare:**

- per maggior carico di lavoro (spostamento banchi, mobili, allestimento aule e laboratori, biblioteca, aula magna, pulizie straordinarie);
- per la sostituzione dei colleghi assenti (aule e locali da pulire);

**Disponibilità a svolgere incarichi specifici e attività aggiuntive (definite in sede di riunione con il DSGA)**

- sì
- no

**Disponibilità a partecipare ai progetti PON/PNRR**

Il/la sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti del PTOF (comunicati ad esito dell'approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto), anche al di fuori dell'orario di lavoro:

- sì
- no

*(barrare l'opzione scelta)* e, se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario di lavoro.

**Disponibilità a partecipare ai progetti del PTOF**

Il/la sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti del PTOF (comunicati ad esito dell'approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto), anche al di fuori dell'orario di lavoro:

- sì
- no

*(barrare l'opzione scelta)* e, se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario di lavoro.

Roma, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_