



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - c/c postale N° 47009006 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma  
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685  
Sito web: [www.liceokepleroroma.edu.it](http://www.liceokepleroroma.edu.it) - E-mail: [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) - [succursale@liceokepleroroma.edu.it](mailto:succursale@liceokepleroroma.edu.it)

Circ. n. 206 a.s. 2023/24

Ai docenti delle classi quinte  
Al D.S.G.A.  
All'Ufficio protocollo  
Agli Uffici di Segreteria  
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: Documento del Consiglio di classe a.s. 2023/24.

Si comunica che è stato reso disponibile ai docenti coordinatori delle classi quinte un modello di Documento del Consiglio di classe, conforme ai contenuti dell'Ordinanza Ministeriale sull'esame di Stato 2024. Per consentire la stesura del documento, i docenti delle classi quinte faranno pervenire, entro lunedì 6 maggio 2024, ai coordinatori delle rispettive classi:

- i programmi svolti;
- l'eventuale relazione finale;
- la denominazione e le specifiche dei percorsi PCTO effettuati dagli studenti;
- la denominazione e le specifiche delle attività di ampliamento dell'offerta formativa proposte alla classe;
- la denominazione e le specifiche dei moduli di orientamento realizzati.

Per conferire omogeneità alla documentazione destinata ai coordinatori di classe, si richiede ai docenti di predisporre file Word con utilizzo del carattere Times New Roman 12 e interlinea 1,5 righe.

Entro le ore 10 del 15 maggio i docenti coordinatori invieranno agli indirizzi email [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) e [vicepresidenza@liceokepleroroma.edu.it](mailto:vicepresidenza@liceokepleroroma.edu.it):

- il **Documento** nei formati Word e PDF;
- i programmi svolti, che costituiranno l'**allegato n. 1**;
- i testi delle simulazioni delle prove d'esame effettuate nell'anno scolastico, che costituiranno l'**allegato n. 2**.

Si richiede ai docenti coordinatori di far stampare la sola pagina del documento con le firme dei docenti del C.d.c. (p. 19 nell'attuale impaginazione), renderla disponibile ai docenti interessati per la firma, verificare che gli stessi abbiano firmato e consegnare la pagina (o, per la sede Vigne, farla pervenire) alla Segreteria didattica, entro la data del 15 maggio.

Eventuali comunicazioni scritte concernenti situazioni specifiche delle classi (alunni BES o altro) non entreranno a far parte del Documento, ma saranno presentate distintamente, con modalità che verranno comunicate, al Presidente della Commissione d'esame.

**Entro e non oltre il 15 maggio i Documenti dovranno essere protocollati; per gli allegati si farà riferimento al protocollo del Documento.**

Si sottolinea la necessità di **non riportare**, per esigenze di privacy, i nominativi degli studenti nel Documento.  
Si ringrazia per la collaborazione.

Roma, 30/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)