



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 DOCENTE/A.T.A. PER PROGETTO DI MOBILITÀ ERASMUS PLUS - KA1 - STAFF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la partecipazione del Liceo "Keplero" al programma Erasmus Plus 2021-2027;
VALUTATA l'opportunità di prevedere la partecipazione di un docente/A.T.A. in servizio presso il Liceo "Keplero" a un corso di Lingua inglese in Irlanda, con ricaduta positiva sugli studenti e sull'organizzazione dell'Istituto;

EMANA

il presente Avviso interno, rivolto ai docenti/A.T.A. in servizio presso il Liceo "Keplero" interessati a seguire un **Corso di General English a Bray/Dublino**, dal 21 al 28 luglio 2024.

Le spese di viaggio, alloggio e del corso di formazione saranno interamente coperte dei fondi Erasmus Plus. Verrà inoltre concesso un budget per il vitto.

I candidati devono dichiarare la propria disponibilità alla mobilità secondo il calendario non modificabile e alla partecipazione attiva in tutte le fasi della realizzazione del progetto.

Coloro che intendano presentare la propria candidatura devono essere titolari di contratto a tempo indeterminato ed essere nell'organico di diritto del Liceo "Keplero" per l'a.s. 2024/25.

OBBLIGHI DEL DOCENTE/A.T.A. SELEZIONATO

Colui o colei che sarà selezionato/a, prima della mobilità, dovrà sottoscrivere il contratto "Accordo di Mobilità" (*Learning agreement*), come previsto da Erasmus+, che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

Al rientro dovrà compilare il report richiesto dalla Commissione Europea e depositare la documentazione originale di seguito descritta:

- giustificativi che attestino i costi sostenuti;
- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale deve chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di formazione;
- un diario di bordo inviato via e-mail alla Coordinatrice del progetto Erasmus (prof.ssa Giulia Gatticchi).

I candidati interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo Google disponibile sul sito web del Liceo "Keplero" e selezionando il seguente [link](#); tutti gli interessati, nella compilazione del modulo, dovranno utilizzare l'indirizzo e-mail fornito dall'Istituto (liceokepleroroma.edu.it), rivolgendosi alla Segreteria del personale in caso di smarrimento. I dati personali saranno trattati in conformità delle vigenti normative sulla privacy.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le attività di selezione saranno espletate da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico e il gruppo F.S. Area Tre (Internazionalizzazione e Rapporti con il territorio).

Dell'avvenuta selezione sarà data evidenza pubblica tramite il sito web dell'Istituto e sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, la graduatoria sarà considerata definitiva.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

I candidati sono tenuti a:

- dichiarare le attività svolte all'interno della comunità scolastica (Funzioni Strumentali, attività pomeridiane ecc.) [pt.2 per ogni attività];
- dichiarare titoli e/o certificazioni in ambito di internazionalizzazione, Clil, Informatica e altre certificazioni comunque pertinenti all'ambito scolastico [pt.1 per ogni attestato di partecipazione, pt.3 per certificazioni];
- fornire una lettera di motivazione che espliciti non solo le ragioni della propria partecipazione, ma anche come si prevede di applicare le competenze acquisite nell'ambito scolastico [pt.10];
- allegare il proprio CV in formato europeo.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico e al gruppo Erasmus Plus, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la restituzione integrale della somma ricevuta.

In caso di rientro anticipato, al beneficiario, oltre al costo del nuovo biglietto, l'Istituto richiederà la restituzione della somma già anticipata per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciuto dall'Agenzia Nazionale.

Per eventuali chiarimenti, è possibile inviare una email all'indirizzo: gatticchi.giulia@liceokepleroroma.edu.it.

Roma, 22/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*