



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

A tutto il personale del Liceo "Keplero"
All'Albo online d'Istituto -
sezione "Amministrazione trasparente"

OGGETTO: PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca: Progetto "Agorà 4.0: ambienti e percorsi di apprendimento innovativi", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Avviso pubblico, rivolto al personale interno del Liceo Scientifico "G. Keplero", per la costituzione del Gruppo Operativo di Progetto e per l'individuazione di un Collaudatore.

Codice CUP: I84D22003920006

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19801

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 -

Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con il PNRR;

VISTA la nota 17624 del 21 dicembre 2022, "Istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito", nelle quali si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, debba essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e ad esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno debbano essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, debbano essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTI il RAV e il PdM di Istituto;

PRESO ATTO che le linee di finanziamento che interessano la nostra scuola sono le seguenti:

1. Next Generation Classroom;
2. Next Generation Labs;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione";

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del Liceo "Keplero" del 15/05/2023, con la quale si approva la proposta progettuale elaborata dall'Istituto in riferimento alla predetta Azione del Piano Scuola 4.0;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 4302 del 14/01/2023 recante "Chiarimenti e F.A.Q.", ai sensi della quale sono ammissibili le spese per tutto il personale scolastico interno alla scuola direttamente coinvolto nella gestione del progetto, e che "tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro"; tali spese, per il personale amministrativo, devono essere classificate come spese di supporto tecnico-operativo;

- VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio del progetto "Agorà 4.0: ambienti e percorsi di apprendimento innovativi" prot. n. 1954 del 12/04/2023;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. n. 2628 del 19/05/2023, concernente l'avvio della procedura di selezione del personale interno per l'attuazione del progetto "Agorà 4.0: ambienti e percorsi di apprendimento innovativi";

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di componenti del Gruppo Operativo di Progetto (d'ora in avanti GOP) e per l'individuazione di un collaudatore in riferimento al Piano Scuola 4.0, Azione n. 1 "Next Generation Classroom" del PNRR. Potranno presentare domanda coloro che possiedano documentate conoscenze e competenze:

- a) in merito ai contenuti e allo sviluppo progettuale del "Piano Scuola 4.0";
- b) di gestione e coordinamento delle risorse umane dell'istituzione scolastica, ovvero competenze tecniche necessarie ad assumere l'incarico di collaudatore;
- c) di progettazione e previsione di misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- d) di utilizzo delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione).

Tali criteri di selezione dovranno essere puntualmente indicati nel Curriculum Vitae da allegare all'istanza di partecipazione.

L'orizzonte triennale del Piano e delle relative attività rende necessario che il personale selezionato assicuri la propria disponibilità per tutto il tempo di espletamento dell'incarico presso l'Istituto.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e verranno rendicontate tramite time-sheet.

Le ore saranno retribuite in base al CCNL e alla normativa in vigore.

1) PROFILI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO.

I partecipanti al presente Avviso esprimeranno, nell'Allegato n. 1, la preferenza per uno dei seguenti profili:

- figura di supporto al Project Manager nell'attuazione del progetto (è prevista l'assegnazione di tale incarico a n. 2 docenti);
- componente del Team di progetto (sono previsti complessivamente n. 12 componenti del Team: n. 4 docenti, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico, 6 collaboratori scolastici);
- n. 1 collaudatore, da individuarsi nell'ambito degli Assistenti Tecnici.

Il GOP comprenderà, oltre alle figure di supporto al Project Manager (Dirigente Scolastico) e ai componenti del Team di progetto, l'Animatore Digitale, i componenti del Team per l'innovazione digitale e il D.S.G.A. dell'Istituto con l'incarico di supporto al RUP (componenti di diritto del GOP, previa manifestazione di disponibilità a farne parte).

L'assegnazione definitiva dei ruoli nel GOP, come sopra costituito, potrà prescindere dalle preferenze espresse dai candidati nell'Allegato n. 1.

La figura del collaudatore, distinta rispetto al GOP, non rivestirà ulteriori incarichi nell'ambito del progetto.

2) COMPITI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il GOP dovrà:

- supportare il Dirigente Scolastico nella gestione della progettazione all'interno della piattaforma Futura PNRR registrandovi e aggiornando i dati relativi al progetto;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;

- mappare la situazione esistente alla luce degli spazi da trasformare;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/Avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, collaborando all'elaborazione della gara d'appalto ed alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal D.S. in qualità di R.U.P.;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare nella gestione dei rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- progettare la didattica su metodologie innovative, adeguate ai nuovi ambienti, prevedendo misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- fornire misure di supporto e di affiancamento rivolte ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle metodologie didattiche innovative;
- collaborare al raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato.

Il collaudatore dovrà:

- provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e della funzionalità delle stesse;
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente;
- effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l'installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- collaborare con il R.U.P. Dirigente Scolastico e con il team di progetto nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016.

Le attività di cui al presente Avviso dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

3) COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO.

Ai fini della retribuzione delle attività di cui al presente Avviso, è messo a disposizione un budget di € 15.982,39 (euro quindicimilanovecentottantadue/39) corrispondente a circa n. 720 ore complessive - compenso orario lordo onnicomprensivo:

- di € 23,23/ora (ventitré/23) lordo Stato (€ 17,50/ora lordo dipendente) per il personale docente;
- di € 24,55/ora (ventiquattro/55) lordo Stato (€ 18,50/ora lordo dipendente) per il D.S.G.A.;
- di € 19,24/ora (diciannove/24) lordo Stato (€ 14,50/ora lordo dipendente) per l'assistente amministrativo, l'assistente tecnico e per il collaudatore;

- di € 16,59/ora (sedici/59) lordo Stato (€ 12,50/ora lordo dipendente) per i collaboratori scolastici.

Le ore verranno distribuite tra coloro che risulteranno beneficiari dell'incarico nel limite del numero complessivo di figure di cui all'art. 1. Le risorse verranno ripartite come segue:

- per ciascuna figura di supporto al Project Manager (docente): n. ore 50, compenso lordo Stato € 1.161,13;
- per ciascun componente del Team di progetto (docente): n. ore 40, compenso lordo Stato € 928,90;
- per ciascun componente del Team di progetto (assistente amministrativo/assistente tecnico): n. ore 50, compenso lordo Stato € 962,08;
- per ciascun componente del Team di progetto (collaboratore scolastico): n. ore 28, compenso lordo Stato € 464,45;
- per il collaudatore: n. ore 32, compenso lordo Stato € 615,73.

Sono previste, inoltre, n. 80 ore (compenso lordo Stato € 2.654,00) per il Project Manager e n. 80 ore (compenso lordo Stato € 1.963,96) per l'incarico di supporto al RUP.

In presenza di un numero di candidature inferiore rispetto al fabbisogno indicato nell'art. 1, le risorse messe a disposizione nel presente Avviso saranno rimodulate in base alle effettive necessità derivanti dal progetto e tenuto conto dell'eventuale ricorso a figure esterne.

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma "Futura PNRR".

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno. La liquidazione del compenso sarà effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato tramite produzione di apposito *time sheet* con evidenza delle ore prestate.

Il compenso sarà erogato in dipendenza dell'effettiva disponibilità delle risorse assegnate all'Istituto.

4) CRITERI DI SELEZIONE.

Destinatario della presente procedura selettiva, per comparazione di titoli, è esclusivamente il personale interno del Liceo Scientifico "G. Keplero" di Roma.

La selezione e la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, senza necessità di costituire una Commissione.

Il Dirigente Scolastico procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE INTERNO PER INCARICHI DI COORDINATORE / VICE COORDINATORE / FIGURA DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Attività di formazione/autoformazione documentate sui contenuti e sullo sviluppo progettuale delle Azioni n. 1 e n. 2 del PNRR	n. pt. 10 per ciascuna attività (max pt. 30)
Esperienze di staff di Dirigenza/coordinamento delle risorse umane presso l'Istituto (Collaboratore del Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale) relative all'a.s. in corso e ai 4 aa.ss. precedenti	n. pt. 10 per ciascuna esperienza (max pt. 30)
Dottorato di ricerca, altra laurea, master, specializzazione, perfezionamento universitario	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)
Competenze informatiche / tecnologiche certificate	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)

Esperienze in progettazione, valutazione, tutoraggio e/o docenza, ovvero esperienze nel ruolo di collaudatore in progetti PON e POR	n. pt. 2 per ciascuna esperienza (max pt. 10)
Totale punteggio massimo attribuibile	pt. 100

Ogni titolo dichiarato dall'aspirante dovrà trovare corrispondenza in un'apposita voce del Curriculum Vitae trasmesso.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, o di non procedere all'attribuzione dello stesso.

5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e corredata degli Allegati n. 1 e n. 2.

La domanda e gli allegati dovranno pervenire all'Amministrazione scolastica, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo rmgs19000t@istruzione.it, entro le ore 12.00 di sabato 27 maggio 2023. Le domande eventualmente pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Selezione per conferimento incarichi PNRR Azione 1 - Next Generation Classroom".

Ad ogni domanda dovranno essere uniti, pena l'esclusione del candidato:

- allegati n. 1 e n. 2 debitamente compilati e sottoscritti;
- Curriculum Vitae aggiornato in formato europeo, debitamente compilato e sottoscritto (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione);
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

I risultati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Liceo "Keplero" (sezione "Amministrazione trasparente"). L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati, i quali potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo email rmgs19000t@istruzione.it entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura per incarichi Next Generation Classroom - cognome nome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diverrà definitiva e assumerà efficacia per il successivo avvio delle attività.

6) REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite e-mail almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Toro.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "Giovanni Keplero" (C.F. 80230950588), i cui dati sono riportati in intestazione; Responsabile della protezione dei dati è la Ditta "Euservice s.r.l." - via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - E-mail: rpd@euservice.it - PEC: info@pec.euservice.it.

9) DISPOSIZIONI FINALI.

Il candidato dichiara di accettare e rispettare integralmente le condizioni previste dal presente Avviso.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, disseminazione ecc.), saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito web del Liceo "Keplero", www.liceokepleroroma.edu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Roma, 18/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro

Allegati:

- modello di domanda di partecipazione (All. 1)
- scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (All. 2)

Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G. Keplero"
Roma

Avviso pubblico interno per la costituzione del Gruppo Operativo per la progettazione del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca: progetto "Agorà 4.0: ambienti e percorsi di apprendimento innovativi".

Codice CUP: I84D22003920006

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19801

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente in (indirizzo completo) _____
e-mail _____ in servizio presso codesto Istituto con la qualifica di _____

chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto, del quale dichiara di accettare integralmente i contenuti, esprimendo preferenza per il ruolo di:

Supporto al Project Manager Componente del Team di progetto Collaudatore

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara (*barrare*):

- di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di uno degli Stati dell'UE (specificare: _____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario e al programma eventualmente definito dal Dirigente Scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta con le modalità previste nell'Avviso di selezione;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto in servizio per l'a.s 2022-23 presso il Liceo Scientifico "G. Keplero" di Roma;
- di essere consapevole che l'incarico ha durata triennale, dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma "Futura PNRR".

ALLEGA:

- scheda di autovalutazione dei titoli culturali e professionali (**all. 2**);
- *Curriculum Vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

N.B.: La domanda non presentata utilizzando gli Allegati n. 1 e n. 2, non compilata in tutte le sue parti e/o non sottoscritta non verrà presa in considerazione.

Luogo e data _____

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, autorizza il Liceo Scientifico "G. Keplero" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della P.A.

Luogo e data _____

Firma

Allegato 2 - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G. Keplero"
Roma

Avviso pubblico interno per la costituzione del Gruppo Operativo per la progettazione del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca: progetto "Agorà 4.0: ambienti e percorsi di apprendimento innovativi".

Codice CUP: I84D22003920006

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19801

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nell'Avviso pubblico interno denominato come sopra, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

TITOLO CULTURALE / PROFESSIONALE	PUNTEGGIO PREVISTO NELL'AVVISO DI SELEZIONE	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO	VALUTAZIONE DEL LICEO SCIENTIFICO "G. KEPLERO" (a cura dell'Istituto)
Attività di formazione/autoformazione documentate sui contenuti e sullo sviluppo progettuale delle Azioni n. 1 e n. 2 del PNRR	n. pt. 10 per ciascuna attività (max pt. 30)		
Esperienze di staff di Dirigenza/coordinamento delle risorse umane presso l'Istituto (Collaboratore del Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale) relative all'a.s. in corso e ai 4 aa.ss. precedenti	n. pt. 10 per ciascuna esperienza (max pt. 30)		
Dottorato di ricerca, altra laurea, master, specializzazione, perfezionamento universitario	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)		
Competenze informatiche / tecnologiche certificate	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)		
Esperienze in progettazione, valutazione, tutoraggio e/o docenza, ovvero esperienze nel ruolo di collaudatore in progetti PON e POR	n. pt. 2 per ciascuna esperienza (max pt. 10)		
		TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO DAL CANDIDATO (a cura dell'Istituto)	

Luogo e data _____

Firma _____