

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTESSE E STUDENTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente Regolamento si riferisce all'attivazione e alla gestione della carriera alias presso il Liceo Scientifico "G. Keplero" di Roma, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Istituto la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - Destinatarie e destinatari

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalla famiglia di un'alunna/o minorenni o dall'alunna/o maggiorenne che documenti l'attivazione di un percorso psicologico e/o medico facente riferimento all'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e che desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

Art. 3 - Richiesta di attivazione della carriera alias

La famiglia di un'alunna/o minorenni o l'alunna/o maggiorenne che intenda richiedere la carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta di attivazione all'indirizzo rmps19000t@pec.istruzione.it con oggetto: **Riservato - richiesta attivazione Carriera Alias**, PEC che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico ed eventualmente da una persona delegata dal Dirigente (d'ora in poi Delegato), individuata tra i docenti o il personale A.T.A. dell'Istituto.

Il Delegato, ove individuato dal Dirigente, fornirà le informazioni necessarie per l'attivazione e lo svolgimento della carriera alias, supportando l'istituzione della procedura amministrativa e seguendo il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro ad esigenze specifiche della studentessa/dello studente e previa autorizzazione della/del medesima/o o della famiglia in caso di studentessa/studente minorenni, potrà eventualmente avvalersi della collaborazione di altro personale dell'Istituto, nel rigoroso rispetto della privacy dell'interessata/o.

Art. 4 - Attivazione della carriera alias

L'attivazione della carriera alias avviene a seguito della richiesta dell'interessata/o ovvero della famiglia, previa acquisizione della documentazione da parte del Dirigente Scolastico e previa autorizzazione del medesimo.

Nei casi di cui all'art. 2 del presente Regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, l'Istituto attiva la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa.

Tale modifica costituisce mera anticipazione dei provvedimenti che conseguiranno al riconoscimento formale della transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà, nell'ambito del Liceo "Keplero", l'unico associato ai servizi didattici utilizzati dai docenti e dalla persona richiedente (i.e. registro elettronico), con esplicita esclusione di qualsiasi documento avente carattere o valore certificativo e/o avente rilevanza giuridica esterna (i.e. certificazioni di cui al successivo art. 5 e diplomi rilasciati dal Liceo), costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre, nell'ambito dell'Istituto, la persona.

La carriera alias, come sopra definita, resta attiva per l'intera permanenza della studentessa/dello studente nell'Istituto, fatte salve le eventuali richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al successivo art. 8.

Referente amministrativo per la gestione della carriera delle studentesse/degli studenti in fase di rettificazione di attribuzione di genere, responsabile della procedura di attribuzione dell'identità alias e del collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è il personale della Segreteria didattica del Liceo, tenuto all'assoluto rispetto della privacy in riferimento alla carriera alias e alle implicazioni ad essa correlate.

Art. 5 - Rilascio di certificazioni

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo "Keplero" alla persona richiedente fanno riferimento unicamente, nel periodo di vigenza dell'identità alias, alla identità anagrafica.

Art. 6 - Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studentessa/studente minorenni, si impegna ad informare l'Istituto di qualsiasi situazione possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico l'emissione della sentenza di rettificazione e di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero l'eventuale decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7 - Validità della carriera alias

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studentessa/studente minorenni.

L'efficacia della carriera alias cessa, altresì, al momento stesso della comunicazione all'indirizzo PEC di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studentessa/ studente minorenni, della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal Tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

Art. 8 - Eventuale disattivazione della carriera alias

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente disattenda le previsioni del presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino, in ogni settore di attività dell'Istituto, della carriera anagrafica.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il Liceo "Keplero" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 10 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Esso è pubblicato, a seguito dell'approvazione, nella sezione "Regolamenti e protocolli" del sito web istituzionale del Liceo "Keplero".

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 30 del 13/12/2023

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 87 del 30/01/2024