



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. KEPLERO"  
Member of UNESCO  
Associated Schools



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - c/c postale N° 47009006 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma  
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685  
Sito web: [www.liceokepleroroma.edu.it](http://www.liceokepleroroma.edu.it) - E-mail: [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) - [succursale@liceokepleroroma.edu.it](mailto:succursale@liceokepleroroma.edu.it)

Circ. n. 166 a.s. 2021/22

Ai docenti delle classi quinte
Al D.S.G.A.
All'Ufficio protocollo
Agli Uffici di Segreteria
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: Documento del Consiglio di classe a.s. 2021/22.

Si comunica che entro i primi giorni del prossimo mese di maggio sarà reso disponibile ai docenti un modello di Documento del Consiglio di classe, aggiornato tenendo conto dei contenuti dell'Ordinanza Ministeriale sull'Esame di Stato 2022. I docenti delle classi quinte faranno pervenire ai coordinatori di classe, con congruo anticipo rispetto alla data del 16 maggio (il 15 maggio cade di domenica), i programmi svolti e le relazioni finali delle singole discipline.

Entro le ore 12 del 16 maggio (preferibilmente con qualche giorno di anticipo) i docenti coordinatori invieranno il Documento, sia in formato PDF sia in formato Word, all'indirizzo [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it); i programmi svolti, le relazioni finali e i testi delle simulazioni effettuate dovranno essere raccolti in un allegato, da inviare insieme al Documento all'indirizzo [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it). I file del Documento e dell'allegato dovranno essere nominati specificando la sezione alla quale si riferiscono.

Entro e non oltre il 16 maggio i Documenti dovranno essere protocollati (per gli allegati si farà riferimento al protocollo del Documento); nei giorni successivi, a seguito di verifica da parte del Dirigente Scolastico, dovranno essere stampati in duplice copia e firmati dai docenti dei C.d.c.

Si sottolinea la necessità di non riportare, per esigenze di privacy, i nominativi degli studenti in alcuna parte del Documento.

Roma, 29/04/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse