



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Innovare la materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVUnited Nations
Educational, Scientific and
Cultural OrganizationLICEO SCIENTIFICO STATALE "G. KEPLERO"
Member of UNESCO
Associated Schools

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - c/c postale N° 47009006 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 104 a.s. 2020/21

Agli studenti delle classi quinte
A tutti gli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Al D.S.G.A.
Al personale A.T.A.
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: consegna documenti Esame di Stato classi quinte e integrazione alla Circolare n. 80 del 30/12/2020.

Gli studenti delle **classi quinte** sono invitati a consegnare ai coordinatori o ad altri docenti delle rispettive classi la documentazione completa cartacea per l'Esame di Stato entro il **19 febbraio 2021**. I coordinatori, raccolta la documentazione, provvederanno a depositarla in Segreteria didattica.

Per l'iscrizione alle classi successive (studenti delle classi **prime, seconde, terze e quarte**) si deve fare riferimento alla Circolare n. 80 del 30 dicembre 2020, con aggiornamento dei termini di scadenza per il pagamento dei bollettini al **23 febbraio 2021**. Le ricevute dei pagamenti effettuati dovranno essere consegnate al coordinatore di classe **entro e non oltre il 02/03/2021**. I coordinatori, raccolte le ricevute, provvederanno a depositarle in Segreteria didattica.

Roma, 04/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse*