



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. KEPLERO"
Member of UNESCO
Associated Schools



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - c/c postale N° 47009006 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 100 a.s. 2021/22

Alle famiglie
Agli studenti
Ai docenti
Al D.S.G.A.
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: gestione delle segnalazioni concernenti i contagi da Covid-19 e delle richieste di attivazione DaD.

Al fine di poter processare in tempo utile il numero particolarmente elevato di e-mail che giungono alle caselle di posta elettronica referticovid@liceokepleroroma.edu.it, referticovidsuccursale@liceokepleroroma.edu.it e alla Vicepresidenza, si comunica quanto segue.

L'oggetto delle e-mail deve contenere **cognome, nome, classe e condizione (positivo/contatto)** dello studente interessato e, in allegato, il tampone.

Si ricorda che le e-mail vanno sempre indirizzate sia a referticovid@liceokepleroroma.edu.it (per la sede centrale) e referticovidsuccursale@liceokepleroroma.edu.it (per la succursale) che a vicepresidenza@liceokepleroroma.edu.it.

Ulteriori indicazioni sulle gestione delle fasi successive alla segnalazione di un caso positivo possono essere ricavate dal documento "[Indicazioni sulla gestione dei contatti in presenza di uno o più casi positivi in una classe](#)" presente nella sezione "Prevenzione Covid 19" nel sito web dell'Istituto.

In questi giorni si verifica che le famiglie comunichino nel tardo pomeriggio o in serata l'esito di un tampone positivo, di un tampone negativo per l'uscita dalla quarantena, di un contatto esterno alla scuola, ovvero trasmettano alla Vicepresidenza una richiesta di attivazione della DAD. Inoltre numerose segnalazioni giungono nel fine settimana.

In tali casi la scuola non riesce a comunicare in tempo il regime di auto-sorveglianza alla classe per il giorno seguente o le altre misure da assumere. Si richiede, pertanto, di non inviare e-mail oltre le ore 18 dei giorni feriali ed oltre le ore 13 di sabato e domenica (anche in considerazione degli orari e giorni di chiusura della ASL); al di fuori degli orari indicati non si può garantire che le e-mail siano processate tempestivamente.

Si chiede inoltre agli studenti di indossare o portare sempre con se una mascherina FFP2 per garantire l'applicazione immediata della norma relativa all'auto-sorveglianza: si ricorda che gli alunni positivi non devono comunque presentarsi a scuola, mentre per i contatti ci si regola su quanto stabilito dalla [Circolare del Ministero della Salute n. 60136 del 30 dicembre 2021](#) e dalla [Circolare interministeriale n. 1782 dell'8 gennaio 2022](#).

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

Roma, 02/02/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse