

Con la creazione di un account Google sulla piattaforma Google Workspace, cioè con la creazione di un utente di Workspace, si ottiene un indirizzo di posta elettronica creato su un dominio personalizzato (@liceokepleroroma.edu.it) e non su gmail.com; si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola; si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio, rimanendo protetto dal resto della rete internet.

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti “Servizi principali” offerti da Google:

- [Gmail](#)
- [Classroom](#)
- [Meet](#)

Assicuratevi di accedere a questi servizi con l'utenza cognome.nome@liceokepleroroma.edu.it le cui credenziali verranno comunicate tramite l'indirizzo mail depositato in segreteria al momento dell'iscrizione.

La casella di posta elettronica è da pensare come uno strumento di comunicazione tra docenti, studenti ed all'esterno con i genitori e le altre organizzazioni scolastiche o lavorative che collaborano nell'azione didattica.

Si precisa che gli **Studenti possono ricevere ed inviare email all'interno del Dominio, solo ed esclusivamente per motivi didattici con i loro insegnanti**. Essendo i nostri studenti minorenni, si precisa ancora una volta che la responsabilità è del genitore, come già richiamato in sede d'introduzione nella Netiquette.

Gli studenti inoltre **non** possono creare riunioni tramite Meet ma solamente partecipare tramite invito dei docenti.

I genitori che partecipano alle riunioni (colloqui con i docenti, consigli di classe) possono accedere alle riunioni con il loro account privato, ma devono essere autorizzati dall'organizzatore della riunione per cui si consiglia di accedere alle riunioni utilizzando l'account dello studente.