



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.KEPLERO"
Member of UNESCO
Associated Schools



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - c/c postale N° 47009006 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 57 a.s. 2021/22

Ai docenti
Al D.S.G.A.
Al personale A.T.A.
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: richieste di uscite didattiche e altre attività extracurricolari.

Si comunica che l'autorizzazione allo svolgimento di uscite didattiche o altre attività extracurricolari (viaggi d'istruzione, attività correlate a incarichi di referenza o a progetti inseriti nel PTOF ecc.) può essere richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile nell'[area docenti e ATA/Modulistica](#) del sito web d'Istituto e in allegato alla presente circolare. Il modulo, da inoltrare tramite e-mail all'indirizzo rmps19000t@istruzione.it all'attenzione del Dirigente Scolastico e della Segreteria didattica, deve essere compilato con congruo anticipo (soprattutto qualora si renda necessario prenotare un pullman a cura della Segreteria); le attività proposte, per poter essere autorizzate dalla Dirigenza, devono essere inserite nelle programmazioni educative e didattiche dei Consigli di classe interessati e approvate da tutti i docenti degli stessi.

Roma, 23/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse*

RICHIEDITA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

(da inoltrare tramite e-mail all'indirizzo rmps19000t@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico e della Segreteria didattica)

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G. Keplero"
Roma

La/il sottoscritta/o prof.ssa/prof. _____, docente di _____,

La/il sottoscritta/o prof.ssa/prof. _____, docente di _____,

La/il sottoscritta/o prof.ssa/prof. _____, docente di _____,

richiede/richiedono l'autorizzazione a effettuare la seguente attività:

- Uscita didattica
- Viaggio d'istruzione
- Gemellaggio/Scambio culturale
- Attività correlata a incarico di referenza (educazione ambientale, alla legalità ecc.)
- Attività correlata a progetto inserito nel PTOF (specificare _____)
- Spettacolo teatrale o cinematografico _____
- Altro (specificare) _____

Barrare la casella se l'attività proposta si configura anche come PCTO (nel caso, indicare il numero di ore: _____)

Classe interessata _____ n. alunni partecipanti _____ percentuale rispetto al totale degli alunni della classe _____

Classe interessata _____ n. alunni partecipanti _____ percentuale rispetto al totale degli alunni della classe _____

Classe interessata _____ n. alunni partecipanti _____ percentuale rispetto al totale degli alunni della classe _____

Numero totale alunni partecipanti _____

Specificazione dell'attività proposta _____

Destinazione/Luogo di svolgimento dell'attività _____

Partenza: giorno _____ ora _____ oppure appuntamento presso _____ ora _____

Rientro: giorno _____ ora _____ Rientro autonomo degli alunni alle loro abitazioni

oppure inizio attività alle ore _____ Utilizzo di mezzi di trasporto pubblici

termine attività alle ore _____ È richiesto l'utilizzo di un pullman (da prenotare a cura della Segreteria)

Docente/i accompagnatore/i _____

Docente/i sostituto/i _____

Eventuali figure di supporto _____

Eventuale necessità di ausili (carrozzina ecc.) _____

Quota a carico della famiglia dell'alunno _____

Note _____

La/il/i docenti proponenti l'attività dichiara/dichiarano che:

- l'attività proposta è stata inserita nella programmazione educativa e didattica del/dei C.d.c. interessati;
- tutti i docenti del/dei C.d.c. hanno manifestato il loro assenso allo svolgimento dell'attività.

Roma, _____

Firma/e

Si autorizza Non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro
