



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. KEPLERO"  
Member of UNESCO  
Associated Schools



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"**

Cod. Mecc. RMPS19000T c/c postale N° 47009006 - C.F. 80230950588 - distr. 23° - Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma Tel.06/121123925

Sito web: <https://www.liceokepleroroma.edu.it> E-mail: [rmps19000t@istruzione.it](mailto:rmps19000t@istruzione.it) - Sedi: Via Avicenna, snc - 00146 Roma

Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma Tel 06/121126685/86

Prot. n. 4833

### COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

OGGETTO: elezione degli Organi collegiali.

Rinnovo annuale della componente studenti nei Consigli di classe e nel Consiglio d'Istituto -  
**INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE.**

Si comunica che a breve saranno convocate formalmente le Assemblee degli Studenti per l'Elezione dei rappresentanti nei Consigli di classe, nel Consiglio d'Istituto.

Le elezioni appena indicate si svolgeranno nella stessa giornata con procedura semplificata, ai sensi degli artt.9, 21 e 22 dell'O.M.n.215/91 e s.m.

Le liste dei candidati per l'elezione dei rappresentanti degli Studenti nel Consiglio d'Istituto potranno essere presentate su appositi moduli compilati (in allegato) **sino al 20 ottobre 2020 tramite invio all'indirizzo e-mail [commissioneelettoriale@liceokepleroroma.edu.it](mailto:commissioneelettoriale@liceokepleroroma.edu.it).**

Non saranno accettate liste presentate su moduli diversi da quelli predisposti dalla Commissione elettorale, la quale verificherà la validità delle candidature e pubblicherà all'Albo della Scuola l'elenco degli ammessi.

**Si ricordano le principali indicazioni ministeriali per la presentazione delle liste degli Studenti candidati al Consiglio d'Istituto:**

- gli elenchi definitivi degli elettori sono rimessi, all'atto del loro insediamento, a ciascun seggio elettorale, dove ne può essere data visione a chiunque ne faccia richiesta.
- Le liste degli candidati devono essere contrassegnate da un motto.
- Le liste possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria;
- I candidati devono apporre le loro firme che saranno autenticate dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

Per la componente "studenti" del Consiglio d'Istituto ciascuna lista deve essere supportata da un numero minimo pari a 20 studenti presentatori.

**I presentatori di lista non possono essere candidati.**

- Non si può essere presentatori o candidati di più liste.
- I componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati.
- La lista sarà contrassegnata da un numero romano, in base all'ordine di presentazione della stessa e dovrà essere presentata personalmente da uno dei firmatari.

- Il voto deve essere espresso personalmente mediante una croce sulla lista o sul candidato sulla scheda già prestampata.
- Ciascun elettore vota una sola volta.

Si ricordano anche **le principali indicazioni ministeriali per le votazioni dei rappresentanti di classe:**

- \* Tutti gli studenti sono elettori ed eleggibili.
- \* Le elezioni dei rappresentanti in seno ai Consigli di classe avranno luogo con il sistema maggioritario sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori.
- \* Ogni elettore potrà votare un solo nominativo e saranno eletti due studenti in ciascuna classe.
- \* Per singola classe/sezione deve essere costituito un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori (tutti studenti), di cui uno con funzioni di Segretario.
- \* Quindi, il seggio sarà costituito da tre studenti della classe, dei quali uno svolgerà le funzioni di Presidente e due di scrutatori, uno dei quali stenderà il verbale.
- \* Devono essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi almeno due componenti il seggio elettorale.
- \* Nell'ipotesi in cui due studenti riportino lo stesso numero di voti si procederà per sorteggio.
- \* Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti.
- \* I verbali saranno riconsegnati dal Presidente del seggio al termine delle operazioni elettorali entro l'orario sopra indicato.

**Tutti i verbali, schede e la documentazione elettorale, debitamente reinserita nelle buste, verranno acquisiti dalla Commissione elettorale.**

Per il numero di preferenze esprimibili si veda il seguente schema di sintesi:

#### Consiglio d'Istituto:

<b>•COMPONENTE</b>	•Presentatori lista	di	•Numero massimo candidati in ogni lista	•Numero massimo di candidati eleggibili	•Numero massimo preferenze
<b>•STUDENTI</b>	•venti		•otto	•quattro	• due

#### Consigli di classe:

<b>•COMPONENTE</b>	• Lista	•Numero massimo candidati di lista	•Numero massimo candidati eleggibili	•Numero massimo preferenze
--------------------	---------	------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

<b>•Genitori</b>				
(due in ogni classe)				
Studenti	• unica	•Totale	•Due rappresentanti per componente	•una
(due in ogni classe)				

**Nel rispetto della normativa anticontagio quest'anno non è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi e la campagna elettorale per l'elezione dei rappresentanti della componente "studenti" del Consiglio d'Istituto si potrà svolgere solo all'interno di ciascuna classe e/o in modalità remota.**

Gli studenti possono tenere riunioni in modalità remota per le elezioni dei rappresentanti nel Consiglio d'Istituto, come previsto dall'art. 43, co.5, del DPR 31 maggio 1974, n. 416, anche fuori dall'orario di lezione. Le relative richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.

Per l'affissione dei programmi elettorali è resa disponibile la bacheca nell'atrio dell'edificio scolastico, previa autorizzazione della Vicepresidenza.

Alla presente comunicazione seguirà una circolare del Dirigente scolastico contenente l'indicazione della data e delle modalità di svolgimento delle operazioni di voto.

Roma, 14 ottobre 2020

LA COMMISSIONE ELETTORALE

F.TO Prof.ssa F. Guglielmi

F.TO Prof.ssa A. Nifosì

F.TO Prof.ssa D. Zecchinelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse)*