



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T c/c postale N° 47009006 - C.F. 80230950588 - distr. 23°-Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma Tel.06/121123925
Sitoweb: www.liceokepleroroma.edu.it E-mail: rmps19000t@istruzione.it - Sedi: Via Avicenna, snc - 00146 Roma

Intesa di scuola

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

Tenuto conto degli esiti della consultazione del 26 maggio u.s. con il RSPP, il RLS, i docenti 1° e 2° collaboratore e il responsabile della sede di via delle Vigne nella riunione convocata con prot. 2279 del 22/05/2020 ;

Considerate le risultanze della riunione con la RSU e le OO.SS convocata con nota prot. 2294 del 22/05/2020 e tenutasi il 29 maggio u.s.;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'a.s. 2019-2020 nel Liceo Giovanni Keplero, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita a cura di tutto il personale collaboratore scolastico con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Per maggiore tranquillità e sicurezza è prevista anche una sanificazione degli ambienti da parte di ditta specializzata.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia di tutto le superfici di contatto e delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia dei servizi igienici verrà effettuata dopo ogni utilizzo

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per ogni accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina di tipo chirurgico che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni ora.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: differenziazione del percorso dedicato di ingresso e di uscita per i componenti delle commissioni, i candidati e accompagnatori, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita"); il personale degli uffici utilizzerà un ingresso diverso sia in entrata sia in uscita (scala di emergenza interna) e la porta di comunicazione con le aule al 1° piano sarà chiusa per mantenere separati gli uffici dalle commissioni.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento interpersonale di 2 metri e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

PIANO TERRA: PALESTRA con annessi servizi igienici, uno dedicato al personale interno e uno dedicato agli esterni

PIANO PRIMO: AULA MAGNA; LABORATORIO INFORMATICA

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. AL primo piano verranno utilizzati servizi igienici diversificati uno dedicato al personale interno e uno dedicato agli esterni.

Il locale scolastico di seguito indicato **LABORATORIO DI FISICA** al piano terra viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, nonché del DVR appositamente integrato dal RSPP, il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: Registro elettronico e cartellonistica visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Su proposta del DS, del RSPP e del RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

CROCE ROSSA: 1 unità di personale frequenterà il corso, come da Convenzione con il M. I. il 4 giugno 2020

PROTEO FARE SAPERE -ENTE ACCREDITATO PER LA FORMAZIONE: Collaboratori scolastici

Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario da definire a seguito contrattazione.

Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziate dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

Sottoscritto il 5 giugno 2020

Per la parte pubblica

La Dirigente Scolastica

.....

Per la parte sindacale

RSU

Prof. ssa Sabrina Maggi

Prof. Sergio Lombardo

Sig,ra Daniela Rocci

Le OO.SS. territoriali

.....

.....

.....

.....

.....