

OGGETTO: richiesta di ingresso posticipato / uscita anticipata dall'Istituto.

☐ I sottoscritti _____ e _____, genitori/tutori dell'alunno/a _____ della classe _____, sez. _____ presso la sede ☐ centrale ☐ succursale del Liceo "Keplero", con la presente **CHIEDONO** che l'alunno/a sia autorizzato/a a:

oppure

☐ Il/la sottoscritto/a _____, studente/studentessa maggiorenne della classe _____, sez. _____ presso la sede ☐ centrale ☐ succursale del Liceo "Keplero", con la presente **CHIEDE** di essere autorizzato/a a:

☐ accedere all'Istituto alle ore 8.30 nei giorni _____ (per ingressi posticipati non superiori ai 15 minuti e accesso alla propria classe entro e non oltre le ore 8.30);

☐ uscire dall'Istituto alle ore _____ nei giorni _____.

per i seguenti motivi (allegare idonea documentazione a sostegno di quanto esposto):

I sottoscritti (o lo studente maggiorenne) esonerano fin da ora il Liceo "Keplero", nelle persone del Dirigente Scolastico prof. Roberto Toro, dei componenti dello staff di Presidenza, dei docenti operanti nella classe e dei collaboratori scolastici in servizio presso la sede indicata, da qualsiasi responsabilità presente e futura per fatti che possano accadere in itinere, a seguito dell'ingresso posticipato / uscita anticipata dall'Istituto; esonerano inoltre il Liceo "Keplero" da qualsiasi responsabilità per le implicazioni sul piano didattico (impossibilità di partecipare alle attività didattiche o di svolgere gli elaborati scritti per l'intera durata dell'ora di lezione, con eventuale decremento del profitto scolastico) conseguenti all'ingresso posticipato / uscita anticipata dall'Istituto.

Con osservanza,

Luogo e data

Firme dei genitori/tutori (o dello studente maggiorenne)

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

☐ Si autorizza

☐ NON si autorizza (eventuale nota: _____)

Roma, __/__/__

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro