



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 44 a.s. 2026/27

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: entrate in ritardo e in seconda ora - uscite anticipate dall'Istituto.

Si richiamano le disposizioni del Regolamento d'Istituto vigente in materia di ingressi e uscite, di cui si raccomanda la scrupolosa osservanza; tali disposizioni potranno variare in corrispondenza delle modifiche al Regolamento d'Istituto e allegati che il Consiglio d'Istituto dovesse deliberare in futuro.

Entrate in ritardo e in seconda ora (art. 24).

Un ritardo breve (fino a dieci minuti) non necessita di autorizzazione; qualora i ritardi siano numerosi, il coordinatore avvisa la famiglia tramite il Registro Elettronico.

Per ritardi superiori a dieci minuti lo studente è considerato in ingresso alla seconda ora, previa autorizzazione della Vicepresidenza o del personale delegato dal Dirigente Scolastico, ai quali comunica il ritardo. Le entrate in seconda ora sono dieci per l'intero anno scolastico (cinque per quadrimestre); superato tale numero, il coordinatore avvisa la famiglia e il Consiglio di classe ne tiene conto nella valutazione del comportamento. Lo studente, per motivi di sicurezza, è sempre ammesso in classe.

Solo in casi del tutto eccezionali (prenotazione di visite mediche, ecc.) si possono richiedere ingressi posticipati in deroga a quanto sopra, con richiesta motivata presentata *almeno un giorno prima*, per iscritto, al Dirigente Scolastico o a un suo delegato da un genitore o dallo studente maggiorenne. L'Istituto può richiedere documentazione a supporto.

Gli studenti pendolari che utilizzano mezzi pubblici, i cui orari non coincidano con quello della scuola, possono richiedere un permesso particolare dal Dirigente Scolastico, compilando il modulo allegato alla presente Circolare da firmare, scansare e inviare agli indirizzi e-mail rmps19000t@istruzione.it e vicepresidenza@liceokepleroroma.edu.it. L'eventuale provvedimento è annotato sul registro di classe.

Uscite anticipate (art. 23).

Le uscite anticipate sono autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, su richiesta motivata (di un genitore per lo studente minorenni), non prima delle 11.15 se la classe esce alle 13.15 e non prima delle 12.15 se esce alle 14.15. I permessi vanno richiesti dalle famiglie o dagli studenti maggiorenni almeno il giorno precedente.

Gli studenti maggiorenni, per ottenere l'autorizzazione, si presentano con un documento d'identità. Per gli studenti minorenni, il genitore o una persona di sua fiducia munita di delega ha l'obbligo di prelevare lo studente a scuola.



L'attestazione firmata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato è presentata al docente della classe, che ne prende nota sul Registro Elettronico; lo studente la presenta inoltre al docente dell'ora prima di lasciare la scuola.

Sono ammesse cinque uscite anticipate nel primo quadrimestre e cinque nel secondo; superato tale numero, il coordinatore avvisa la famiglia e il Consiglio di classe ne tiene conto nella valutazione del comportamento.

In situazioni particolari (partecipazione dello studente ad attività sportive corrispondenti alla definizione di "studente-atleta di alto livello", o altri casi specifici) il Dirigente Scolastico può concedere l'autorizzazione all'uscita anticipata dall'Istituto in uno o più giorni della settimana, previo parere favorevole del Consiglio di classe interessato. La richiesta va presentata utilizzando il modulo allegato alla presente Circolare, con le modalità sopra indicate; l'eventuale provvedimento è annotato sul registro di classe.

Dal mese di maggio (art. 25).

Non è possibile entrare con un ritardo superiore a 15 minuti né uscire in anticipo, anche in presenza dei genitori, se non per gravi e documentati motivi.

Studenti non avvalentisi dell'IRC (art. 28).

Gli studenti che non si avvalgono né dell'IRC né dell'attività alternativa e che, in base a specifica Circolare del Dirigente Scolastico, sono autorizzati all'ingresso in seconda ora o all'uscita anticipata in presenza dei requisiti necessari, non possono sostare nell'Istituto al di fuori delle ore di lezione effettivamente fruite.

Roma, 09/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*