



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 7 a.s. 2026/27

Al D.S.G.A.

Agli Assistenti Amministrativi

All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: richieste di fruizione lavoro agile da parte del D.S.G.A. e del personale amministrativo.

Si comunica che in data 9 dicembre 2025 il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 7, ha approvato il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile del D.S.G.A. e del personale amministrativo". Lo stesso è pubblicato nel sito web dell'Istituto (sezione "[Regolamenti e protocolli](#)") ed è allegato alla presente Circolare.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, gli interessati sono invitati a presentare, tramite mail all'indirizzo rmps19000t@istruzione.it (oggetto della mail: *Istanza lavoro agile 2026-2027*) entro e non oltre le **ore 12 di sabato 12 settembre 2026**, dettagliata richiesta di fruizione del lavoro agile, riportando obbligatoriamente i seguenti dati.

- Indicazione della programmazione delle giornate di lavoro agile (c.d. progetto), su base esclusivamente mensile, con specificazione delle giornate nel quale si richiede di esercitare la prestazione d'opera a distanza. L'istanza relativa a ciascun mese di fruizione dovrà essere presentata con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo rispetto al primo giorno del mese di riferimento. Tale termine è inderogabile e risponde all'esigenza di consentire all'Amministrazione la verifica di eventuali sovrapposizioni fra le richieste pervenute e la conseguente organizzazione del servizio, anche in applicazione del criterio di rotazione di cui all'art. 6, comma 4 del Regolamento. La programmazione potrà subire modifiche in corrispondenza delle esigenze operative di volta in volta emergenti.
- Specificazione del luogo nel quale si effettuerà la prestazione di lavoro agile, tenuto conto di quanto previsto nell'art. 11, comma 2, del Regolamento.
- Eventuali situazioni definite dall'art. 6, comma 1, lett. a), b), c), del Regolamento.

Il termine sopra indicato per la presentazione dell'istanza di accesso al lavoro agile ha carattere perentorio e non è in alcun caso derogabile: le istanze pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione ai fini dell'attivazione del lavoro agile per l'anno scolastico 2026/2027.

Il richiedente è tenuto a riportare **testualmente** nell'istanza la seguente dicitura: «Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla presente istanza, si impegna a esercitare costantemente, nello svolgimento della propria attività in modalità agile, la corretta gestione della dotazione informatica utilizzata per la prestazione d'opera attraverso l'impiego di antivirus e antimalware costantemente aggiornati; si impegna altresì a comunicare immediatamente all'Amministrazione l'eventuale verificarsi di Data Breach».

Il richiedente è tenuto, inoltre, a riportare **testualmente** nell'istanza la seguente dichiarazione: «Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile e della Circolare n. 7



del 7 settembre 2026; è consapevole che l'accoglimento delle istanze mensili di fruizione resta subordinato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del Regolamento, alla compatibilità con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica - con particolare riferimento ai periodi di scrutini finali, Esami di Maturità e sospensione delle attività didattiche - le cui modalità applicative sono specificate nell'Accordo individuale».

A seguito della ricezione di una o più istanze di fruizione del lavoro agile, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria, che sarà portata a conoscenza dei richiedenti; successivamente si procederà, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, alla stipula di un accordo individuale, accessorio rispetto al contratto di lavoro.

Roma, 07/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*