

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico Statale "Giovanni Keplero"

RMPS19000T - C.F. 80230950588

Sede centrale: Via Silvestro Gherardi 87/89 - 00146 Roma

Sede succursale: Via delle Vigne 156 - 00148 Roma

Tel. 06 121123925 - 06 121126685/686

E-mail: rmeps19000t@istruzione.it - PEC: rmeps19000t@pec.istruzione.it

<https://www.liceokepleroroma.edu.it/>

ALLEGATO 1 – MODULO UNICO PRELIMINARE

Anno scolastico 2026/2027

Nome e cognome	
Codice fiscale	
Profilo/qualifica - classe di concorso	
Recapito telefonico	
E-mail personale	
Residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	

A. Titolo della presa di servizio

☐ immissione in ruolo

☐ trasferimento/passaggio

☐ assegnazione provvisoria/utilizzazione

☐ supplenza/contratto a tempo determinato

☐ altro: _____

Decorrenza giuridica _____ decorrenza economica _____

provvedimento _____

B. Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità previste per dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara:

☐ cittadinanza e godimento dei diritti civili e politici secondo i requisiti previsti per il rapporto;

☐ titoli di studio, abilitazioni e requisiti professionali dichiarati nella procedura di reclutamento;

☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego oppure di indicare qui le attività/posizioni da sottoporre a verifica: _____;

- ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da pubblico impiego, salvo quanto eventualmente dichiarato in allegato riservato;
- ☐ di non avere condanne penali o procedimenti penali da dichiarare ai fini del rapporto, oppure di produrre separata dichiarazione riservata;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente variazioni rilevanti delle dichiarazioni rese.

C. Incompatibilità e conflitto di interessi

Altri rapporti di lavoro/incarichi/attività professionali in corso:

Eventuali situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, da sottoporre all'Amministrazione:

D. Servizi precedenti

Ultima scuola/amministrazione di servizio:

(oppure: allegare un elenco dei servizi precedenti, con data e firma dell'interessato/a)

Eventuali domande di ricostruzione, riscatto, ricongiunzione o pratiche previdenziali in corso:

E. Dati economici

IBAN _____ (oppure: allegare un cedolino stipendiale)

Intestatario/cointestatario _____

Eventuali richieste fiscali/NoiPA da sottoporre all'ufficio:

F. Fondo Espero

- ☐ già iscritto/a al Fondo Espero;
- ☐ non iscritto/a;
- ☐ non conosco la mia posizione e chiedo verifica;

La dichiarazione è ricognitiva e non costituisce adesione o diniego. Il meccanismo di silenzio-assenso dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023 riguarda il personale a tempo indeterminato destinatario del Fondo, docente e ATA, assunto dopo il 1° gennaio 2019, salvo le esclusioni previste dall'Accordo. Per i neoassunti a tempo indeterminato la scuola verifica o effettua l'informativa individuale e ne documenta la data di ricezione.

G. Allegati

- ☐ documento di identità
- ☐ codice fiscale/tessera sanitaria
- ☐ provvedimento di nomina/movimento
- ☐ attestati sicurezza
- ☐ altro _____

Data _____

Firma del dipendente _____