



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - c/c postale N° 47009006 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 233 a.s. 2025/26

Al personale docente e A.T.A.
in ingresso al Liceo "Keplero" nell'a.s. 2026/2027
Al D.S.G.A.
Alla Segreteria del personale
All'Albo online

OGGETTO: presa di servizio del personale docente e A.T.A. a.s. 2026/2027.

Il personale docente e A.T.A. che assumerà servizio presso il Liceo "Keplero" nell'a.s. 2025/2026 a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, operazioni di mobilità o altro dovrà presentarsi alla Segreteria del personale (sede centrale dell'Istituto, via Silvestro Gherardi 87), per formalizzare la presa di servizio, il **1° settembre 2026** nei seguenti orari:

- ore 7,50: personale A.T.A.;
- ore 8,50: personale docente.

Al fine di consentire la regolare gestione delle prese di servizio, il personale interessato è invitato a compilare anticipatamente la modulistica allegata e a inviarla, con i documenti richiesti, in un unico messaggio di posta elettronica all'indirizzo rmps19000t@istruzione.it, all'attenzione della Segreteria del Personale, entro e non oltre **mercoledì 26 agosto 2026**.

L'invio anticipato non costituisce presa di servizio. La presa di servizio si perfeziona con la presenza dell'interessato presso la sede scolastica, salvo diversa disposizione normativa o amministrativa.

Documenti da consultare prima dell'invio:

- Sicurezza: <https://www.liceokepleroroma.edu.it/sicurezza/>
- Privacy: <https://www.liceokepleroroma.edu.it/privacy/>
- Divieto di fumo: <https://www.liceokepleroroma.edu.it/divieto-di-fumo/>
- Rischio alcol a scuola: <https://www.liceokepleroroma.edu.it/rischio-alcol-a-scuola/>
- Fondo Espero: <https://www.liceokepleroroma.edu.it/fondo-espero/>
- Intelligenza Artificiale al Keplero: <https://www.liceokepleroroma.edu.it/ia-al-keplero/>
- Gestione della sicurezza informatica:
<https://www.liceokepleroroma.edu.it/gestione-della-sicurezza-informatica/>
- Codice di comportamento e codice disciplinare - Amministrazione Trasparente:
https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=1ae16d65-af68-43ac-af70-36c54d114635&PID=b8b51b1e-1bb1-4645-9fff-0d1d6342aaaf

L'attestazione di consultazione riguarda documenti generali. Non sostituisce gli atti che devono essere consegnati personalmente, le autorizzazioni individuali, l'informazione specifica sui rischi, la formazione o l'addestramento obbligatori.

Allegati da inviare all'indirizzo rmgs19000t@istruzione.it (att.ne Segreteria Personale) entro il 26 agosto 2026:

- Allegato 1 - Modulo unico preliminare di presa di servizio;
- Allegato 2 - Scheda unica sicurezza, formazione e consultazione del sito;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale/tessera sanitaria;
- provvedimento di nomina, trasferimento, assegnazione o utilizzazione, se disponibile;
- attestati di formazione in materia di sicurezza posseduti, se disponibili.

Adempimenti del 1° settembre 2026.

Il personale dovrà presentarsi nella sede e negli orari sopra indicati per l'identificazione, la sottoscrizione del verbale di effettiva presa di servizio, la conferma delle dichiarazioni trasmesse e la consegna/ricezione degli atti personali previsti.

Saranno verificati gli eventuali adempimenti individuali già effettuati in materia di Fondo Espero e le informazioni/formazioni già possedute o svolte; per i nuovi assunti sarà inoltre consegnata copia del Codice di comportamento nel testo vigente, da sottoscrivere per ricevuta.

Roma, 18/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*