



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T c/c postale n° 47009006 - C.F. 80230950588 - distr. 23° - Via Silvestro Gherardi, 87/89 -
00146 Roma Tel.06/121123925 Sito-web: www.liceokepleroroma.edu.it e-mail: rmps19000t@istruzione.it - PEC:
rmps19000t@pec.istruzione.it Sedi: Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma

Roma, 18 Marzo 2020

- Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Lazio
- Al Direttore dell'Ambito Territoriale Provinciale di Roma
- Alla Città Metropolitana Roma Capitale
- Al Presidente del Consiglio d'Istituto
- Alle RSU d'Istituto
- All'albo pretorio online
- Al sito web d'Istituto
- Ai docenti
- Al DSGA
- Al Personale ATA

Oggetto: emergenza coronavirus - disposizioni in seguito al decreto legge n. 18/2020

IL DIRIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;
- Visto** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165 del 31/03/2001;
- Visto** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18- 43-44-45-46
- Visto** il CCNL scuola vigente;
- Visto** il contratto integrativo d'Istituto ultimo vigente;
- Viste** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
- Visto** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;
- Visto** il Decreto Legge 17 Marzo 2020, n. 18 pubblicato in G.U. in pari data;
- Sentito** le proposte del DSGA in ordine all'organizzazione dei servizi;
- Tenuto conto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

DETERMINA

Le prestazioni lavorative del DSGA e del personale ATA sono così organizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo - svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione:

Giovedì 19 Marzo 2020

LABATE Simonetta → MORMONE Raffaella (Sostituto)

Venerdì 20 Marzo 2020

MENGHINI Sabrina → DE LEO Maria Luisa (Sostituto)

Lunedì 23 Marzo 2020

MORMONE Raffaella → LABATE Simonetta (Sostituto)

Martedì 24 Marzo 2020

DE LEO Maria Luisa → CECCARELLI Monia (Sostituto)

Mercoledì 25 Marzo 2020

MENGHINI Sabrina → CECCARELLI Monia (Sostituto)

Giovedì 26 Marzo 2020

VITALE Antonio → LABATE Simonetta (Sostituto)

Venerdì 27 Marzo 2020

CECCARELLI Monia → MORMONE Raffaella (Sostituto)

Lunedì 30 Marzo 2020

LABATE Simonetta → MENGHINI Sabrina (Sostituto)

Martedì 31 Marzo 2020

DE LEO Maria Luisa → MORMONE Raffaella (Sostituto)

Mercoledì 01 Aprile 2020

MENGHINI Sabrina → CECCARELLI Monia (Sostituto)

Giovedì 02 Aprile 2020

CECCARELLI Monia → LABATE Simonetta (Sostituto)

Venerdì 03 Aprile 2020

MORMONE Raffaella → DE LEO Maria Luisa (sostituto)

Personale Assistente Tecnico: svolgimento in *smart working* di attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione:

Giovedì 19 Marzo 2020

ZACCARI Luciano

Venerdì 20 Marzo 2020

DI MASSA Irene

Lunedì 23 Marzo 2020

MADEO Stefano

ROCCI Daniela **Martedì 24 Marzo 2020**
SIMONETTI Carlo **Mercoledì 25 Marzo 2020**
ZACCARI Luciano **Giovedì 26 Marzo 2020**
MADEO Stefano **Venerdì 27 Marzo 2020**
SIMONETTI Carlo **Lunedì 30 Marzo 2020**
ROCCI Daniela **Martedì 31 Marzo 2020**
ROCCI Daniela **Mercoledì 01 Aprile 2020**
SIMONETTI Carlo **Giovedì 02 Aprile 2020**
ZACCARI Luciano **Venerdì 03 Aprile 2020**

Collaboratori Scolastici: viene costituito un contingente minimo di n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del dsга e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la seguente turnazioni:

Giovedì 19 Marzo 2020
TRIBUZIO Gianluca - PUNZIANO Fabio
Venerdì 20 Marzo 2020
MANCUSO Salvatore - TOMASELLI Sofia
Lunedì 23 Marzo 2020
DI STEFANO Gianpaolo - FOSSA Angelo
Martedì 24 Marzo 2020
MASSARUTI Patrizia - SALVI Patrizia
Mercoledì 25 Marzo 2020
TRIBUZIO Gianluca - GALLINUCCI Silvia
Giovedì 26 Marzo 2020
MANCUSO Salvatore - TOMASELLI Sofia
Venerdì 27 Marzo 2020
CAVIGLIA Pietro - CARUANA Tiziana
Lunedì 30 Marzo 2020
DI STEFANO Gianpaolo - MASSARUTI Patrizia
Martedì 31 Marzo 2020
FOSSA Angelo - SALVI Patrizia
Mercoledì 01 Aprile 2020
TRIBUZIO Gianluca - GALLINUCCI Silvia
Giovedì 02 Aprile 2020
MANCUSO Salvatore - TOMASELLI Sofia
Venerdì 03 Aprile 2020
CAVIGLIA Pietro - CARUANA Tiziana

Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla della presente determina e sino alla data di sospensione dell'attività didattica in presenza (3

aprile 2020 salvo eventuali proroghe), in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedono necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: RMPS19000T@ISTRUZIONE.IT

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

Le disposizioni contenute nella presente determina hanno efficacia da domani giovedì 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, compreso eventuali proroghe della sospensione dell'attività didattica disposte dalle autorità competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristiana CARISSIMI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa